

Zarządzenie nr 118/2026

Burmistrza Zawichostu

z dnia 08.09.2026r.

w sprawie zasad wdrożenia i obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacyjne, techniczne i wykonawcze dotyczące realizacji w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost obowiązków związanych z udostępnianiem i aktualizowaniem informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 2

Zarządzenie stosuje się do umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r. w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, których obowiązek udostępnienia w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wynika z przepisów art. 34a – 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440).

§ 3

Ustala się następujące role w obsłudze Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost:

- a) administrator systemu.

- b) kierownicy referatów – przez kierowników referatów rozumie się również samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost.
- c) wprowadzający informacje o umowie.
- d) publikujący informacje o umowie.
- e) osoba sprawująca nadzór nad czynnościami organizacyjnymi i technicznymi, które związane są z utworzeniem, utrzymaniem i obsługą konta Urzędu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 4

1. Administrator systemu zarządza dostęпами i uprawnieniami, odpowiada za techniczne funkcjonowanie systemu oraz nadzoruje integralność danych.
2. Administrator systemu monitoruje komunikaty Ministerstwa Finansów dotyczące odstępowości systemu teleinformatycznego Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych i niezwłocznie powiadamia wprowadzającego dane o wystąpieniu oraz usunięciu awarii.
3. Obowiązki administratora systemu wykonuje pracownik zatrudniony na stanowisku informatyka.

§ 5

1. Kierownicy Referatów niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia przekazują informacje o umowie w postaci kopii umowy lub kopii dokumentów, potwierdzających fakt zawarcia umowy – wprowadzającemu informacje o umowie.
2. Kierownicy Referatów niezwłocznie po aktualizacji umowy, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany w umowie przekazują informacje o aktualizacji umowy w postaci kopii umowy lub kopii dokumentów, potwierdzających fakt zawarcia umowy – wprowadzającemu informacje o umowie.

§ 6

1. Obowiązki wprowadzającego informacje o umowie oraz publikującego informację o umowie wykonuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych.
2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych wprowadza informacje o umowie do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o umowie przez kierownika referatu oraz dokonuje ich publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

3. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych aktualizuje informacje o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o zaistnieniu zmiany w umowie przez kierownika referatu oraz dokonuje ich publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów awarii sytemu teleinformatycznego Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych odnotowuje informacje o umowie w ewidencji zastępczej (rejestr papierowy lub plik elektroniczny) i dokonuje wpisu do systemu niezwłocznie po ogłoszeniu usunięcia awarii, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od przywrócenia dostępności systemu.

§ 7

1. Nadzór nad czynnościami organizacyjnymi i technicznymi, które związane są z utworzeniem, utrzymaniem i obsługą konta Urzędu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych sprawuje Sekretarz Gminy.
2. Do czynności nadzoru o których mowa w ust. 1 należy m.in.:
 - a) ostateczna weryfikacja prawidłowego wprowadzenia danych o umowie i wszelkich zmian.
 - b) wycofanie umowy z publikacji w systemie.
 - c) weryfikacja przed publikacją udostępnianych danych osobowych pod względem przepisów o ochronie danych osobowych.
 - d) podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do usunięcia lub sprostowania w przypadku stwierdzenia opublikowania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - e) terminowa publikacja umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kondziółka
mgr Katarzyna Kondziółka

