

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone i dotowane przez Gminę Zawichost oraz organizacji nadzoru w tym zakresie

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 108 ust. 8 i art. 111 ust. 3, ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 803) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 83 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę weryfikacji i potwierdzenia danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, przez szkoły, przedszkola, zwanymi dalej „jednostkami oświatowymi”, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się organizację nadzoru nad prawidłowością wprowadzanych danych do bazy danych SIO, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektora jednostki oświatowej, prowadzonej/dotowanej przez Gminę Zawichost do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do bazy danych SIO.

2. Za rzetelność danych przekazywanych do SIO oraz danych przekazywanych do organu prowadzącego/dotującego na podstawie, których dokonywane jest potwierdzenie danych SIO, odpowiada dyrektor jednostki oświatowej.

3. Przekazanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora jednostki oświatowej, prowadzonej/dotowanej przez Gminę Zawichost, zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Zawichoście.

Traci moc prawną Zarządzenie Nr 9/2022 Burmistrza Zawichostu z dnia 11 stycznia 2022 r. oraz Zarządzenie Nr 189/2022 Burmistrza Zawichostu z dnia 03 października 2022 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Katarzyna Kondziółka
mgr Katarzyna Kondziółka

**Procedura weryfikacji i potwierdzenia danych wprowadzanych
do Systemu Informacji Oświatowej**

Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe prowadzone/dotowane przez Gminę Zawichost, gwarantuje realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora jednostki oświatowej zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO, zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją jednostki oświatowej.

2. Jednostka oświatowa, z zastrzeżeniem pkt 2, zobowiązana jest do przekazania w terminie do 20 dni roboczych od dnia będącego dniem naliczenia subwencji oświatowej do Centrum Usług Wspólnych w Zawichostcie informacji o liczbie:

1) uczniów/wychowanków w poszczególnych oddziałach, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności w formie zestawienia, według stanu na dzień naliczenia subwencji oświatowej w danym roku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1,

2) pracowników pedagogicznych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 - dotyczy jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zawichost.

3. Centrum Usług Wspólnych w Zawichostcie dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzanych danych z danymi przekazanymi przez dyrektora jednostki oświatowej prowadzonej/dotowanej przez Gminę zawichost (na podstawie przedłożonych oświadczeń załącznik Nr 1 i 2) oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.

4. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych przez jednostkę oświatową do SIO lub powzięcia wątpliwości, co do ich zgodności ze stanem faktycznym, CUW niezwłocznie powiadamia jednostkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach i wzywa do poprawy w SIO.

5. Jednostka oświatowa niezwłocznie wprowadza do systemu poprawione dane, a CUW monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej jednostki oświatowej, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w Strefie pracownika na stronie sio.men.gov.pl

6. Jednostka oświatowa zobowiązana jest do przekazania załącznika Nr 1 i załącznika Nr 2 wraz z oświadczeniem, sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 3, podpisanym przez dyrektora.

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)**Liczba uczniów/wychowanków w jednostce oświatowej wg stanu na dzień**

..... roku

Lp.	Oddział	Liczba uczniów w oddziale	Specjalne potrzeby edukacyjne i inne		
			Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności wg. orzeczenia	Liczba godzin pomocy dla uczniów zgodnie z orzeczeniem

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

Liczba etatów nauczycielskich objętych subwencją oraz nie objętych subwencją z podziałem na stopnie awansu zawodowego wg stanu na dzień.....

Nauczyciele początkujący	Nauczyciele mianowani	Nauczyciele dyplomowani	Nauczyciele ogółem

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora)

.....
(pieczęć jednostki oświatowej)

Nr RSPO.....

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art 82 kodeksu karnego skarbowego¹
2. art. 297 kodeksu karnego²
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej³

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z podpisaną w jednostce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień roku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora jednostki oświatowej)

¹ § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

² 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi- kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

³ art. 100 sio § 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

L.p.	Obszar	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wprowadzanie danych	Stanowisko
1.	dane dot. kierunków, liczby uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczestników kursów, itd.		
2.	dane dot. pracowników pedagogicznych		

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora jednostki oświatowej)

**Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji
Oświatowej**

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez jednostki oświatowe prowadzone/dotowane przez Gminę Zawichost, gwarantuje prawidłowość danych stanowiących podstawę do naliczania przez Ministerstwo Edukacji i Nauki części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zawichost.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Zawichost, dyrektorzy jednostek oświatowych mogą zostać zobowiązani do przedłożenia informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może zostać przeprowadzona kontrola.

2. Cel kontroli:

- 1) zgodność danych wprowadzonych przez jednostki oświatowe do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
- 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

3. Podmioty podlegające kontroli:

- 1) jednostki oświatowe prowadzone przez Gminę Zawichost;

4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Zawichostu pracownicy na podstawie wydanego imiennego upoważnienia.

5. W celu wykonywania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy mają prawo do:

- 1) żądania udzielania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

6. Zakres kontroli w jednostce oświatowej, prowadzonej przez Gminę Zawichost obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zawichost.

7. Jeżeli w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości danych przekazanych do bazy danych SIO, jednostka oświatowa, dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Burmistrza Zawichostu.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Centrum Usług Wspólnych w Zawichoście, drugi przekazywany jest do kontrolowanej jednostki oświatowej.

9. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej.

10. Dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej może zgłosić w terminie do 5 dni, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń upoważnieni pracownicy i dyrektor kontrolowanej jednostki oświatowej podpisuje protokół.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor jednostki oświatowej, otrzymuje zalecenia pokontrolne.

13. Podmiot, który wprowadził dane do bazy danych SIO obowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone nieprawidłowości i ponownie przekazać prawidłowe dane do bazy danych SIO.

14. Dyrektor jednostki oświatowej w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.