

Zarządzenie nr 97/2025
Burmistrza Zawichostu
z dnia 30.04.2025r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost.
2. Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam regulamin konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zawichostu odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziołka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 97/2025
Burmistrza Zawichostu
z dnia 30.04.2025r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) Burmistrz Zawichostu ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost.

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Zawichost, ul. Żeromskiego 33, 27-630 Zawichost.

II. Określenie stanowiska:

dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) minimum trzyletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie stosunku pracy lub/i umowy cywilnoprawnej lub/i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
- 9) znajomość przepisów ustawy o bibliotekach, przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 10) ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętności kierowania zespołem pracowników,
- 2) wysoka kultura osobista, obowiązkowość i dyspozycyjność,
- 3) umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem ich w praktyce,
- 4) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 5) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Zawichost, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem Biblioteki oraz reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 2) podejmowanie działań w celu poszerzania oferty kulturalno- edukacyjnej Biblioteki, rozwoju instytucji oraz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na jej działalność;
- 3) sporządzanie planu finansowego dla instytucji kultury, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 4) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami instytucji;
- 5) składanie oświadczeń woli w imieniu instytucji, w tym zawieranie umów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zarządzanie mieniem instytucji;
- 7) promowanie Miasta i Gminy Zawichost;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem wraz z danymi kontaktowymi
- 1) (adres pocztowy, telefon, e-mail);
- 2) życiorys zawodowy (CV) - opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) autorska koncepcja programowo - organizacyjno – finansowa bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji w perspektywie 5 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i finansowych Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost oraz zawierająca:
 - a) program działalności Biblioteki,
 - b) propozycje pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie funkcjonowania i oferty programowej Biblioteki;
 - c) program współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym z innymi instytucjami kultury,

- d) placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także artystami i twórcami mieszkającymi i /lub tworzącymi na terenie gminy oraz społecznością lokalną,
- e) program promocji gminy.

Koncepcja winna być złożona w formie pisemnej (dokument własnoręcznie podpisany przez kandydata) i w formie elektronicznej (na płycie CV lub DVD). Parametry dokumentu wraz z ewentualnymi załącznikami: Maksymalnie 10 stron, format A4, czcionka: Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5.

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (opatrzone 2) własnoręcznym podpisem);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem świadectwa pracy lub
- 5) zaświadczenie o zakończonym lub trwającym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe).
- 6) podpisane oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o braku wymierzenia kary zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez kandydata pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu.

VI. Termin i sposób złożenia dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie lub przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost z dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost” w terminie do dnia 30 maja 2025r. do godziny 12.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu). Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wszystkie dokumenty należy złożyć w języku polskim, dokumenty w języku obcym

należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

VII. Przebieg postępowania konkursowego.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową w dwóch etapach:

- 1) I etap – ocena złożonych ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów)
- 2) sprawdzenie kompletności wymaganych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów niezbędnych wymagań wynikających z treści ogłoszenia;
- 3) II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz zostaną zobowiązani do przedstawienia na rozmowie koncepcji programowo - organizacyjno – finansowej bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost.

VIII. Informacje dodatkowe

Planowany termin rozstrzygnięcia naboru do 30 dni od daty upływu terminu składania dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zawichost.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Zawichost i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników.

Przed powołaniem na dyrektora instytucji Burmistrz Zawichostu zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której zostaną określone warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora instytucji powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Dyrektor Instytucji zostanie powołany na czas określony – 3 lat.

IX. Klauzula informacyjna RODO.

BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziotka

Klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.2016.119.1 ze zm.) zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Zawichostu ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost, tel. 15 836-41-15.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodo@zawichost.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. organizacyjnych.
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z 6 ust. 1 lit. c RODO. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych będą: nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
- 6) W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku niewybrania Pana/Pani kandydatury Pana/Pani dane osobowe przekazane w związku z procesem rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres - zgodnie z instrukcją kancelaryjną jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pana/Pani dobrowolnie wyrażonej zgody.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis

Regulamin konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją w składzie ustalonym Zarządzeniem Burmistrza Zawichostu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków. Udział przewodniczącego lub jego zastępcy jest obowiązkowy.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony, jeżeli przystąpi do niego co najmniej 1 kandydat.
5. Obrady Komisji są poufne. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych aplikacji, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i finansowych bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji.

§ 2

1. Konkurs przeprowadzany jest dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie, bez udziału kandydatów:
 - 1) komisja zapoznaje się ze złożonymi aplikacjami i na podstawie dokumentów ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach.
 - 2) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności braku podpisu lub braku stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 3) komisja zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi, organizacyjnymi i finansowymi bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost,
 - 4) jeżeli oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu.
3. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu są informowani przez Przewodniczącego Komisji drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do

drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.

4. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosił się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
5. Drugi etap obejmuje:
 - 1) określenie przez Komisję kryteriów oceny kandydatów, z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie,
 - 2) przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami, pod kątem spełniania warunków podanych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności przedstawionej koncepcji programowej, organizacyjnej i finansowej bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost oraz w zakresie znajomości ustawy o bibliotekach, problematyki będącej przedmiotem działalności Biblioteki, znajomości przepisów dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, prawa pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3

1. Po przeprowadzeniu indywidualnych rozmów z kandydatami, komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu.
2. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
4. W przypadku, gdy pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch kandydatów spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów za, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali w pierwszej turze taką samą największą liczbę głosów za.
5. Konkurs zostaje nierozstrzygnięty, w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub, żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1.

§ 4.

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Zawichostu.

BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziołka