

z dnia 21 lutego 2025 roku

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych
na dzień 18 maja 2025 r.**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2408 ze zm.) oraz §6 ust. 3 Uchwały Nr 55/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. - zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Zawichoście – **Pan Krzysztof Stopczyński**

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Czyżowie Szl. – **Pani Dominika Mucha**

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Linowie – **Pani Karolina Kaniewska**

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Chrapanowie – **Pani Alicja Jasińska**

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Podszynie – **Pani Monika Dudkowska**

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Wyspie – **Pani Monika Jęckowska**

Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Dziurowie – **Pani Ewa Kaczorowska**

§2

Obowiązki i zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Zawichost.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Katarzyna Kondziolka
mgr Katarzyna Kondziolka

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie w trakcie głosowania danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

