

Sk.2110.5.2024

Burmistrz Zawichostu
27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Podinspektora d/s gospodarki odpadami i ochrony środowiska
w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

I. Wymagania stawiane kandydatom

– niezbędne

1. Wykształcenie
wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
lub podyplomowe o kierunku /specjalności: ochrona środowiska, rolnictwo,
ogrodnictwo lub pokrewne, administracja, zarządzanie.
Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym do aplikowanego
stanowiska.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw
publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo
ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość zagadnień z zakresu: ustawy o ochronie przyrody, ochrony
środowiska, ochrony roślin, ochrony zwierząt, ustawy o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach, ustawy o udostępnianiu informacji
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie
środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy
o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo zamówień publicznych,
ustawy kodeks postępowania administracyjnego, oraz rozporządzeń
wykonawczych do wymienionych ustaw, znajomość zagadnień z zakresu
administracji samorządowej.
7. Biegła obsługa programów komputerowych - w tym pakiet Office
(Word, Excel).
8. Dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Prawo jazdy kat „B”.

- dodatkowe

1. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole .
2. Umiejętność efektywnej i sprawnej organizacji pracy ,
3. Odpowiedzialność i rzetelność, chęć podnoszenia swoich kwalifikacji,
odporność na stres.

II . Ogólny zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku .

13. Prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody.
14. Przygotowywanie projektów uchwał i decyzji oraz podejmowanie działań wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska.
15. Prowadzenie stałej kontroli zgłoszeń do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.
16. Prowadzenie spraw związanych z odnawialnymi źródłami energii.
17. Prowadzenie spraw związanych z ochroną roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami (przyjmowanie informacji o ich pojawianiu się) wyznaczanie czynności lub wykonaniem zastępczym.
18. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi.
19. Sprawowanie nadzoru w zakresie łowiectwa.
20. Prowadzenie postępowań związanych z usuwaniem drzew i krzewów na terenie Gminy.
21. Realizacja i kontrola zadań Gminy wynikających z Programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami oraz Programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Gminy Zawichost na lata 2022-2032.
22. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt (przygotowywanie projektów uchwał i decyzji oraz podejmowanie działań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, nadzór i kontrola nad tymczasowym punktem przetrzymań bezdomnych zwierząt w Zawichoście).
23. Sporządzanie sprawozdawczości statystycznej właściwej dla danego stanowiska pracy.
24. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności pracowników w Referacie.

III . Wymagane dokumenty

1. Życiorys /CV - podpisany własnoręcznie przez kandyda/ta/tkę
2. List motywacyjny – podpisany własnoręcznie przez kandyda/ta/tkę
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
(Opatrzony własnoręcznym podpisem, oraz klauzulą „ Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost.
Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.
Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.

13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. Pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

IV. Informacja o warunkach pracy.

1. Miejsce pracy usytuowane na II piętrze budynku Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, który nie jest wyposażony w windę.
2. Praca na stanowisku administracyjno-biurowym z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych.
3. Stanowisko pracy wymaga współpracy z innymi pracownikami oraz wyjazdów w teren.
4. Wymiar czasu pracy pełny tj. 1 etat.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VI. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, osobiście pokój nr 10 w godzinach pracy urzędu, lub pocztą na adres

Urząd Miasta i Gminy Zawichost

ul. Żeromskiego 50

27-630 Zawichost

w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Nabór na stanowisko

**Podinspektora d/s gospodarki odpadami i ochrony środowiska
w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost”**

**w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie
Informacji Publicznej**

www.bip.zawichost.pl

VII. Informacje dodatkowe

- Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 - Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub niekompletne, a także nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 - Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zawichostu.
- W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o ich dopuszczeniu do II etapu.
W II etapie komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

(www.bip.zawichost.pl)

oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

Załączniki :

1. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zawichost. dn. 31 grudnia 2024r.

BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziółka