

Zarządzenie nr 109/2024
Burmistrza Zawichostu
z dnia 3.06.2024 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury
w Zawichoście**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724), Burmistrz Zawichostu zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Zawichost.
- 2) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewelina Ura-Kamińska
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 109/2024
Burmistrza Zawichostu
z dnia 3.06.2024 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w ZAWICHOŚCIE

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane o kierunku kulturoznawstwo lub kulturalno - oświatowym,;
- 3) co najmniej 3 - letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichostie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

II. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) miejsce pracy: Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Zawichostie, 27 – 630 Zawichost, ul. Żeromskiego 33.
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat.
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 17 czerwca 2024 r.

III. RAMOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichostie;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Miejsko- Gminnym Ośrodku Kultury;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;

- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. OFERTY KANDYDATÓW POWINNY ZAWIERAĆ:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście – list motywacyjny;
- 2) pisemny, autorski program działania Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104);
- 10) podpisana odrębnie klauzula o treści: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Burmistrza Zawichostu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jestem świadoma(y), że cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem "*;
- 11) oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie dodatkowych danych kontaktowych o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci **numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail)** w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w trakcie procesu rekrutacji przez Urząd Miasta i Gminy Zawichost zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jestem świadomy/a, że podanie danych jest dobrowolne. Jedyną konsekwencją niepodania danych będzie wydłużenie czasu korespondencji (ze względu na konieczność wysłania wszystkich istotnych informacji w sposób tradycyjny). Jestem świadomy, że udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych (mail w klauzuli informacyjnej) oraz bezpośrednio z Urzędem Miasta i Gminy Zawichost. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".*

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie (z napisem konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście), z podanym adresem do korespondencji, nr telefonu – w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27 – 630 Zawichost, w terminie do dnia **13 czerwca 2024 r. do godz. 12.00.**
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje **data wpływu** do Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.
3. Dodatkowych informacji udziela Marta Cichoń, tel. tel. (+48 15) 836-41-15.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Zawichost po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
- 4) informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Zawichost (<https://zawichost.biuletyn.net>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.
- 5) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Zawichostu o powołaniu Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście, nastąpi w terminie do 7 dni po upływie składania ofert;

Załączniki:

1. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Klauzula informacyjna RODO

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewelina Ura Kamińska
Zastępca Burmistrza

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....
.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe*

.....

*) pole nieobowiązkowe (dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody)

* Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem/ zapoznałam/ się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1 ze zm.) zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych jest Burmistrz Zawichostu ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost, tel. 15 836-41-15.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodo@zawichost.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście.
- 4) Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych będą: nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa.
- 6) W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku niewybrania Pana/Pani kandydatury Pana/Pani dane osobowe przekazane w związku z procesem rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres - zgodnie z instrukcją kancelaryjną jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pana/Pani dobrowolnie wyrażonej zgody.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis

REGULAMIN I TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Ocena formalna ofert
Rozmowa kwalifikacyjna
Wyłonienie kandydata
Ocena formalna ofert
Rozmowa kwalifikacyjna
Wyłonienie kandydata

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
- rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zawichoście.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście w tym:

- a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście,
- b) współpracę Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
- c) gospodarkę finansową Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
- d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;

- e) udzielił odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;
- f) udzielił odpowiedzi na pytania Komisji.

Wylonięcie kandydata

1. Komisja wylania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) autorski program działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
 2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-30 punktów za autorski program działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście i rozmowę kwalifikacyjną.
 3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście i rozmowę kwalifikacyjną.
 4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Zawichostu o ponowne ogłoszenie konkursu.
 5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
 6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Burmistrzowi Zawichostu;
 7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Burmistrzowi.
- Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Burmistrz Zawichostu.

Z up. BURMISTRZA
mgr Ewelina Ura Kamińska
Zastępca Burmistrza

