

ZARZĄDZENIE NR 65/2013

Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w
Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost oraz regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w następującym składzie:

1. Wojciech Próchnicki – Przewodniczący Komisji,
2. Joanna Tomaszewska - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Anna Barszcz - Członek Komisji,
4. Katarzyna Lubelczyk - Członek Komisji.

§ 2

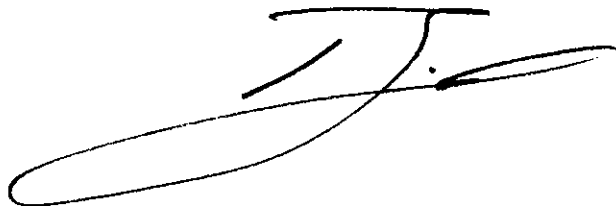
Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

§ 1

1. Komisja Likwidacyjna zwana dalej Komisją została powołana Zarządzeniem Nr 65/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 26 czerwca 2013 roku.
2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, itd.,
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy Zawichost,
 - 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 3

Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.



§ 4

1. Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z **załącznikiem nr 2** do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla osoby odpowiedzialnej za środki trwałe (pozostałe środki trwałe). Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

§ 5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby odpowiedzialnej za środki trwałe.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Stwek

Protokół nr
z dnia

Stalej Komisji Likwidacyjnej działającej w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 65/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost oraz regulaminu jej działania, Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji,
2. – Członek Komisji,
3. – Członek Komisji,

rozpatrzyła wniosek z dniazłożony
przez.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i postanawia co następuje:

Lp.	Data zakupu	Nr inwent. (ewidenc.)	Nazwa majątku	Jednost. miary	Ilość	Cena jednost.	Wartość	Uwagi (sposób likwidacji)
1.								
2.								
3.								
4.								
	Razem	X	X	X	X	X		X

Dodatkowe wyjaśnienia

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

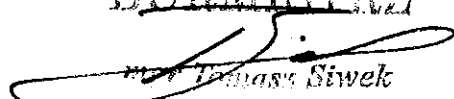
Podpisy komisji:

1.
2.
3.

Stanowisko Burmistrza

.....

(podpis i pieczęć Burmistrza)

BURMISTRZ

Mariusz Siwek