

BURMISTRZ ZAWICHOSTU

Zarządzenie nr 168/2022

Burmistrza Zawichostu

z dnia 26 września 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 16a/2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Zawichost

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3, art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 16a/2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Zawichost ulega zmianie załącznik nr 3 w/w regulaminu.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Kierownikom Referatów Urzędu Miasta i Gminy Zawichost oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Kondziółka*  
mgr Katarzyna Kondziółka



.....  
(wnioskodawca)

Zawichost, dnia.....

Nr sprawy:.....

### WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

- 1. robota budowlana
- 2. dostawa
- 3. usługa

na:.....  
.....  
.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
wraz z załącznikami <sup>1)</sup>  
a) .....  
b) .....

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV :.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia.....

3. Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

.....  
.....

4. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu)<sup>2)</sup>:

- netto ..... PLN + VAT (..... % ..... PLN) =  
brutto.....PLN

- ..... EURO

(Kurs EURO wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych )

Ze wskazaniem: czy jest to zamówienie udzielane w częściach? Tak/Nie\*

( jeżeli: Tak- podać w PLN i w EURO wartość zamówienia i wartość udzielanej części).....

Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia.....

5. Źródło finansowania: Dział..... rozdział..... §.....

Plan ..... wykonanie na dzień .....

W tym:

.....  
.....

**\*Nie wypełnia się gdy udzielenie zamówienia może nastąpić w razie przyznania zamawiającemu środków publicznych na sfinalizowanie zamówienia.**

6. Termin wykonania zamówienia /czas realizacji od podpisania umowy\*.....

7. Proponowany tryb udzielenia zamówienia z uzasadnieniem, (jeżeli inny niż podstawowe)

.....  
.....  
(podstawa prawna +faktyczna)

Imiona i nazwiska osób proponujących i uzasadniających wybór trybu.....

9. Proponowany opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału wykonawców w postępowaniu:.....  
.....  
.....

Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....

10. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia:.....  
.....

Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:.....

11. Projekt umowy zaopiniowany przez prawnika i zparafowany na każdej zapisanej stronie przez kierownika komórki merytorycznej, zgodnie z wymogami określonymi Regulaminem zamówień publicznych UM i G w Zawichostcie w załączeniu <sup>3)</sup>  
12. Przedstawiciele komórki merytorycznej - wnioskodawcy proponowani do komisji przetargowej z danymi (telefon, e-mail) dla osoby odpowiedzialnej z ramienia komórki organizacyjnej za szczegóły, dotyczące przedmiotu zamówienia lub inne osoby zaproszone do udziału w postępowaniu  
.....

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. np.: dla robót budowlanych: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar, rysunki, program funkcjonalno-użytkowy itd.,
2. obliczenie wartości zamówienia wraz z załącznikami np.: kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, notatki służbowe, oferty cenowe, cenniki, itd., zgodnie z przepisami ustawy - Pzp.
3. projekt umowy

.....  
(wnioskodawca- kierownik komórki merytorycznej)

Informacja, dotycząca zgodności z ustawą Pzp:  
.....

Zawichost, dnia.....

(Komórka Zamówień Publicznych)

Informacja, dotycząca środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć Gmina Zawichost na realizację przedmiotowego zamówienia:.....

Zawichost, dnia.....

.....  
( Skarbnik Miasta i Gminy Zawichost)

Akceptuję, dnia.....

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Uwaga:

Komórka merytoryczna- wnioskodawca wypełnia wszystkie punkty oraz uzyskuje niezbędne dla wniosku akceptacje.

.....  
(data, podpis osoby rejestrującej  
wniosek w Rejestrze Zamówień Publicznych )

*Urząd*