

**ZARZĄDZENIE Nr 6 /2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost**  
**z dnia 15 stycznia 2018 roku**

**w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w gminie Zawichost w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U z 2017, poz. 1430 z późn. zm.) §1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 10 pkt 7 i §11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U 2015 poz. 1829), §5 ust.1 pkt. 4,5,6,8 §9 ust. 1 i pkt3 lit.c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152 z 2004 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2017-2026, w związku z Zarządzeniem Nr 141/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2018 roku zarządza się, co następuje:

**§1.** Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Zawichost w 2018 r. będzie:

1. nabycie umiejętności praktycznych oraz podnoszenie wiedzy kadry kierowniczej urzędu, pracowników oraz jednostek podległych samorządowi terytorialnemu w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Sprawdzenie stopnia przygotowania kadry kierowniczej urzędu, pracowników oraz jednostek podległych samorządowi w praktycznej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.

**§2** W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Zawichost w 2018 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej i samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§3** Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Zawichost w 2018 roku opracowany w oparciu o „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Świętokrzyskim w 2018 roku” należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 2 lutego 2018 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

**§4.** Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego należy przesać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2018 roku.

**§5.** Koordynację, nadzór nad zarządzaniem powierza się Sekretarzowi gminy.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Andrzej Wzorek*

**URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST**

Samodzielne Stanowisko ds. obronnych

**ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ**

*mgr Andrzej Wzorek*

Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost  
mgr Andrzej Wzorek

ZKr.5535.2.2018

**PLAN**

**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE ZAWICHOST W 2018 ROKU**

**OPRACOWAŁ:**  
Insp.ds.obronnych  
Adam Kosmierski

ZAWICHOST

2018 ROK

## **I. OCENA RELIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Zawichost w 2017 roku były działania o charakterze organizacyjno - prawnym i szkoleniowym zapewniające sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Gminy w Zawichocie i podległych burmistrzowi gminy jednostek organizacyjnych do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

### **1. W 2017 roku realizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Uczestniczono w dwóch treningach stałego dyżuru, w których uruchomiono i sprawdzono działanie obsad stałego dyżuru.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy, Sekretarz oraz pracownik ds. obronnych podnosili swoją wiedzę poprzez uczestnictwo w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
- 3) Opracowano dokumentację Akcji Kurierskiej
- 4) Uczestniczono w szkoleniach organizowanych przez WBZK ŚUW.
- 5) Przeprowadzono szkolenia ze wszystkimi grupami szkoleniowymi w gminie.
- 6) Przeprowadzono trening Akcji Kurierskiej
- 7) Opracowano i zrealizowano harmonogram usunięcia usterek z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych.
- 8) Opracowano i uzgodniono z WKU w Sandomierzu wnioski w sprawie reklamowania.
- 9) Wykonano aktualizację dokumentacji stałego dyżuru.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2018 ROKU.**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Zawichost w 2018 roku będą działania o charakterze organizacyjno - prawnym i szkoleniowym zapewniające sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy w Zawichocie i podległych Burmistrzowi gminy jednostek organizacyjnych do realizacji zadań operacyjnych w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny.

### **1. Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej należy ukierunkować na:**

#### **1.1 W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) Opracowanie i wdrożenie spójnej koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.
- b) Wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych, w tym wdrażanych na podstawie aktów prawa miejscowego i opracowanie stosownego harmonogramu i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

- c) Kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów określających zadania oraz zasady funkcjonowania organu w czasie pokoju, wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny, wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów.
- d) Doprecyzowanie zadań obronnych w zakresie odpowiedzialności kierowników jednostek podległych burmistrzowi, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, ustaw szczególnych i opracowanych planów.
- e) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, które wykonują zadania obronne, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracownika realizującego zadania obronne od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

#### **1.2 W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szeroko kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej oraz sprawdzenie w podległych i nadzorowanych jednostkach aktualności opracowania planów operacyjnych i kart realizacji zadań operacyjnych, właściwych dla danej jednostki,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji pomocniczej (tabel, wykazów, schematów, map itp.), innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) przygotowanie kadry kierowniczej i pracownika realizującego zadania obronne w Urzędzie Miasta i Gminy w Zawichoście do planowania operacyjnego w 2018 roku.

#### **1.3 W zakresie programowania obronnego:**

- a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w gminie, które należy sporządzić w formie Ankiety do NKPPO i przesłanie jej terminowo do WBIZK ŚUW w Kielcach.

#### **1.4 W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydziałonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską,
- b) prowadzenie treningów doręczenia kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- c) zacieśnienie współpracy organów i jednostek samorządu terytorialnego z TOAW (WSZW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej,
- d) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2018 roku zgodnie z ustaleniami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2018 r. (Dz. U. poz. 2254.)

**1.5 W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:**

- a) zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotycznym – obronnym.
- b) kształtowanie relacji współdziałania z nowotworzonymi wojskami Obrony Terytorialnej.
- c) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy, a WKU.

**1.6 W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnić postuluaty dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych.

**1.7 W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne: nie dotyczy.**

**1.8 W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowych miejsc pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) modernizacja posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**1.9 W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:**

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru dla samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowanych szkoleń i treningów.

**1.10 W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

**1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców: Nie dotyczy.**

#### **1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) dokonanie aktualizacji planu organizacji funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych,
- c) zakończenie procesu nakładania zadań obronnych na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego ZMSZ w gminie oraz zakończenie procesu podpisywania porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działalność ZMSZ pod względem logistycznym.

#### **1.11 W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z przepisami prawa,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłoszonych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn, urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

#### **1.12 W zakresie uwzględnienia potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

#### **1.13 W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórka kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

#### **1.14 W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji: Nie dotyczy.**

#### **1.15 W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1829),

- b) szkolenie obronne realizować zgodnie „Programem szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy Zawichost na lata 2018-2020” oraz z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2018 roku.

#### **1.16 W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) opracowanie planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych jednostek organizacyjnych podległych burmistrzowi.

### **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

#### **Sekretarz Gminy:**

- 1) Zweryfikowanie aktualności obowiązującego regulaminu organizacyjnego na czas „P” i jego spójności z regulamin na czas „W” oraz zakresu czynności pracownika odpowiedzialnego za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
- 2) Nadzór w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku.

#### **Stanowisko ds. obronnych:**

- 1) Opracowanie i wydanie zarządzenia w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018r.
- 2) Opracowanie i uzgodnienia z WBIZK ŚUW planu i harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
- 3) Opracowanie Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz przekazanie do WBIZK ŚUW w Kielcach w terminie do 31 stycznia 2018 r.
- 4) Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK ŚUW planu kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych jednostek organizacyjnych podległych burmistrzowi.
- 5) Opracowanie w terminie do 16 grudnia 2018 r. sprawozdania z realizacji wykonywanych zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych do Dyrektora WBIZK ŚUW.

#### **UZGODNIONO:**

.....

**HARMONOGRAM  
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH  
PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH GMINY ZAWICHOST NA 2018 ROK**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:</b>																	
1.	Wydanie aktu kierownictwa wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskiego w 2018 roku	<b>Burmistrz Insp.ds. obronnych</b>	30													
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych gminy.			25													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBizK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2017 r.			31													
4.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków o tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz 1599 z póź. zm.)	<b>Burmistrz Insp. ds.obronnych</b>					30					30				
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.								30								

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw.													
<b>II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO:</b>																	
1.	Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zachodzących zmian w POF.	Wypis z POF Województwa Świętokrzyskiego Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)															
2.	Przeгляд, weryfikacja i aktualizacja zapisów procedur w Kartach realizacji zadań operacyjnych.		<b>Burmistrz Insp.ds. obronnych</b>														
<b>III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO: NIE DOTYCZY</b>																	
<b>IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH:</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Sandomierskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Rozporządzenie MSWiA, ON oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. 2014, poz.3)															
2.	Przeprowadzenie treningów Akcji Kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego.	<b>Burmistrz Insp.ds. obronnych</b>														
																	Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń

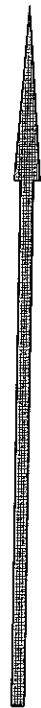
Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie AK, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS		Burmistrz Insp. ds.obronnych														Proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Zespołu Kierowania Akcją Kurierską oraz kurierów																W ramach programoweg o szkolenia treningowego AK
<b>V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ:</b>																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Burmistrzem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Burmistrz Insp.ds. obronnych				30										
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień między Burmistrzem, a WKU.						10										
<b>VI. REALIZACJA ZADAŃ W WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH:</b>																	
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Ustawa o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium					31										
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)	Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium z dnia 23 września 1999 r. (Dz.U. Nr 93, poz. 1063)	Burmistrz insp.ds. obronnych				28										
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych do Starostwa Powiatowego (E-KOZ)						20										
<b>VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE: NIE DOTYCZY.</b>																	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
<b>VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM:</b>																			
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Burmistrz Insp. ds.obronnych																
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP																		
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978)	Burmistrz Insp. ds.obronnych																
<b>XI. PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ:</b>																			
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.			26															
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym „stałego dyżuru”	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218)	Burmistrz			29								4				Zgodnie z planem treningu	
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby burmistrza.																		W ramach programowego o szkolenia, ćwiczeń, obronnych i treningów SD

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH:</b>																	
<b>PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA:</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz.U. z 2012 r. poz. 741)	Burmistrz	28													
2.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania ZMSz.		Burmistrz	31													
<b>XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY:</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U Nr 203, poz.2081 z późn. zm.).	Burmistrz	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Burmistrz														Zadanie ciągle
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)	Burmistrz	31													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.		Burmistrz	Zadanie ciągłe												Zadanie ciągłe	
<b>XII. UWZGLĘDNIENIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO:</b>																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli SZ, SG i TOAW	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012, poz. 647)	Burmistrz													Zadanie ciągłe	
<b>XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH:</b>																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			31													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.2004.210.poz.2136 z późn.zm)	Burmistrz	31													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.															30	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI: NIE DOTYCZY</b>																	
<b>XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO:</b>																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK planu szkolenia obronnego UMIG Zawichost na 2018 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 1829)	Burmistrz	31													
2.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. poz. 1829)	Burmistrz														Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2018 roku
<b>XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151)	Burmistrz	7													
2.	Przebieganie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK SUW		Burmistrz	28													Zgodnie z opracowanymi planami
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych jednostkach organizacyjnych.																



(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**ANKIETA**

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2017 r. NKPP0-17 (stan na dzień 31.12.2017r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

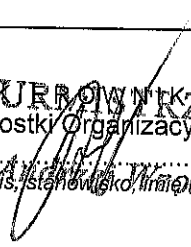
DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu/adres	Urząd Miasta i Gminy w Zawichoście 27-630 Zawichost
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	Andrzej Wzorek – Burmistrz Józef Paćkowski - Sekretarz
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	Adam Kuśmierski Insp. ds. obronnych
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	Samodzielne stanowisko ds. obronnych
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	Insp.ds.obronnych – Adam Kuśmierski
Telefon, fax i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	Tel/ 15 8364115 /Fax 15 8364051/ adamk256@op.pl
Dane stałego dyżuru	Sekretariat UMIG
Miejsce pełnienia SD	
Nr tel	Tel/fax 15 8364115/15 8364051
Nr fax	urząd@zawichost.pl
e-mail	
Dane PK HNS	Urząd Miasta i Gminy Zawichost
Nr tel	158364115/ 158364051/ <a href="mailto:urząd@zawichost.pl">urząd@zawichost.pl</a>
Nr fax	
e-mail	Andrzej Wzorek – Burmistrz
osoby upoważnione	Adam Kuśmierski – insp.ds.obronnych
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego	ND
Nr tel	
Nr fax	
e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	8.01.2018r.

**Uwaga:**

- Ankiety do NKPP0 po wypełnieniu należy przesłać w terminie do dnia 31 stycznia 2018 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBIZK ŚUW.
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
- Odpowiedz może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

**BURENINIKZ**  
Jednostki Organizacyjnej

.....  
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)



## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

**A.1.1.1** Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

**A.1.1.2** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....ND.....  
.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....ND.....  
.....

**A.1.1.3** Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

**A.1.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....ND.....  
.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....ND.....  
.....

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

**A.3.1.1** Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

 1

1) pełnych

 2

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

 1

1) pełnych

 2

2) niepełnych

 0

c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

**A.3.1.2** Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

.....ND.....

**A.3.1.3** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 0 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej  
 0 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze  
 0 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów  
 0 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych  
 0 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

**A.3.2.1** Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak  
 2) nie  
 1 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie  
 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

.....ND.....

**A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu**

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie  
 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

**A.3.3.2** Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

podległe podmioty wdrażają procedurę

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

1) tak

2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

..Krajowy System wykrywania skażeń i alarmowania

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

.....ND.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nie przygotowania do wykonywania zadań

.....ND.....

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

.....ND.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....ND.....

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....  
.....

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....  
.....

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....  
.....

### **A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy**

**A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....  
.....

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....

### A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....Urząd nie ubiegał się o dedykowanie sieci teleinformatyczne

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Urząd jest w trakcie przygotowania odpowiednich zarządzeń.....

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie
- b) zapasowego miejsca pracy?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....ND.....  
 ....

### A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak  
 2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak  
 2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

Dokumenty niejawne są wykonywane, przetwarzane i przechowywane zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych .

## A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

### A.5.1 Sprawy organizacyjne

**A.5.1.1** Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

- 1) tak  
 2) nie

**A.5.1.2** Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....  
 ....

**A.5.1.3** Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

- 1) tak  
 2) nie

**A.5.1.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

- 1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

.....ND.....  
 ....

- 2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

.....ND.....  
 ...

**A.5.2 Zakres wykonywanych zadań**

**A.5.2.1** Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Wyznaczono punkt kontaktowy, opracowano stosowną dokumentację, wprowadzono do użytku aplikację E-KOZ na potrzeby HNS.

**A.5.2.2** Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Zapoznano podległe podmioty z Instrukcją Punktu Kontaktowego HNS

**A.5.2.3** Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

.....ND.....  
 ....

**A.5.2.4** Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

Przekazano dane z bazy do WKU Sandomierz oraz Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

**A.5.2.5** Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

**A.5.2.6** Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

Wewnętrzne

Mocne strony : Utworzony Punkt, Opracowana Dokumentacja i Baza Danych.

Słabe strony : Mała liczba Przedsiębiorców Prowadzących Przydatną Działalność na potrzeby HNS.

Zewnętrzne:

Szanse: Obecność Podmiotów Wysoce Przydatnych do Realizacji Zadań HNS (Stacje Paliw, Transport Ciężarowy).

Zagrożenia :

Niechęć Podmiotów do współpracy.

## A.10 Szkolenie obronne

### A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....  
.....

A.10.1.2 Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę  
Przepisy prawne nie obligują do wydania wytycznych.

A.10.1.3 Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę  
Brak takiej potrzeby.

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....  
.....

A.10.1.5 Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

- 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....  
.....

**A.10.1.6** Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

.....ND.....

**A.10.1.7** Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia/ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....Nie planowano ćwiczeń.....

**A.10.1.8** Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Plan szkolenia na 2017 nie przewidywał ćwiczeń obronnych

**A.10.1.9** Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Stanowisko ds. obronnych nie ma w zakresie uzgadniania planów szkoleń obronnych

## **A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym**

**A.10.2.1** Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:

1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni;

2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy;

3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy;

4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy;

5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów;

6) wojewodowie i wicewojewodowie;

7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy;

8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:

a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,

- b) centralne organy administracji rządowej,  
 c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,  
 d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane;

- 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy;  
 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy;  
 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy;  
 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy;  
 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek;  
 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy;  
 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7;  
 14 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;  
 17) inne osoby.

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 14 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1+16 pytania A.10.2.1)  
 14 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

**A.10.2.3** Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

W Szkoleniu Obronnym zrealizowano założone cele szkoleniowe.

## A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

### A.11.1 Kontrole problemowe

**A.11.1.1** Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

- X 1) tak  
 2) nie  
 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

**A.11.1.2** Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

- X 1) tak  
 2) nie

**A.11.1.3** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki

- 2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

Kontrola w Urzędzie MiG Zawichost.

Temat : Przygotowanie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa –stan przygotowania urzędu /instytucji/ do realizacji zadań Stałego Dyżuru. Znajomość obowiązków przez sekretarkę po otrzymaniu sygnału, stan przygotowania stałego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału.....

**A.11.1.6** Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty
- .....
- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
- .....

### **A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym**

**A.11.3.1** Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

4 Referaty Urzędu Miasta i Gminy w Zawichoście.

**A.11.3.2** Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

Nie stwierdzono.

**A.11.3.3** Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

Kontrolowany organ jest w stopniu dobrym przygotowany do wykonywania zadań obronnych

### **A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym**

.....

**A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)**

Urząd jest przygotowany na poziomie dobrym

**A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie**

Brak

