

ZARZĄDZENIE Nr 20/2019
Burmistrza Zawichostu
z dnia 7 lutego 2019 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 25/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 395 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r., Nr 208, poz. 1375) - **Burmistrz Zawichostu zarządza, co następuje:**

§ 1

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 25/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości: „Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych, opis systemu informatycznego”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

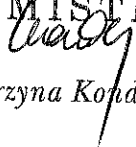
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Katarzyna Kofidziotka

**WYKAZ ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE
NA KOMPUTEROWYCH NOŚNIKACH DANYCH,
OPIS SYSTEMU INFORMATYCZNEGO**

W Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost rachunkowość prowadzona jest przez dwa systemy informatyczne nieintegralne ze sobą.

- do obsługi rachunkowości podatkowej używane jest oprogramowanie firmy „MARKUS RADIX” Systemy Komputerowe z Gdańska.
- do obsługi rachunkowości budżetowej używane jest oprogramowanie PUMA firmy Zeto Software Sp. z o.o. z Olsztyna.

1. Rachunkowość Podatkowa:

- Głównym elementem systemu informatycznego rachunkowości podatkowej jest oprogramowanie FKB+, WIP+, POGRUN+, POST+,EGRUN+,GOK+, KASA+ przez Systemy Komputerowe MARKUS RADIX Gdańsk, składające się z modułów wzajemnie ze sobą współpracujących. Integracja polega na jednolitej klasyfikacji odnoszących się do danych zdefiniowanych w części wspólnej systemu tj. w danych wspólnych i parametrach.
- W konstrukcji systemu wydzielono zbiory wspólne, wykorzystywane przez wszystkie moduły. Zbiory te tworzące wspólną bazę danych, pełnią obok funkcji informacyjnej, również funkcję kontrolną.

2. Rachunkowość budżetowa:

- Głównym elementem systemu informatycznego PUMA wykorzystywanym do prowadzenia rachunkowości budżetowej jest moduł FINANSE i KSIĘGOWOŚĆ w skrócie FK, który współpracuje z pozostałymi modułami programu PUMA, tj. BUDŻET, FAKTURY i ŚRODKI TRWAŁE.
- Integracja modułów umożliwia jednokrotne wprowadzenie danych z możliwością użytkowania tych danych przez wielu użytkowników w żądanej formie i przyspiesza proces przetwarzania danych. Przepływ informacji pomiędzy programami odbywa się automatycznie wprowadzenie dokumentu zawierającego dekrety księgowo do modułu. Integracja modułów obejmuje swoim zakresem, także takie zagadnienia jak opracowanie wspólnych procedur dotyczących ochrony danych i zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.

3. Opis procedur i funkcji:

Gausley

- Oba systemy informatyczne składają się z modułów o wysokim stopniu integracji, tworzących bazę danych, między którymi istnieją zdefiniowane powiązania i które są zorganizowane w sposób pozwalający wykorzystywać je wielu użytkownikom w różnych częściach systemu. Wszelkie składniki tego oprogramowania komunikują się wzajemnie i współdziałają ze sobą przy wykonywaniu większości operacji. Każdy z modułów odpowiedzialny jest jednak za szczegółowy zakres ewidencji objętej tym modułem,
- w dokumentacji systemów opisano główne moduły systemu, ich podstawowe funkcje, sposoby działania i inne czynności wykonywane w programie, z uwzględnieniem wzajemnych powiązań integracyjnych,

4. Ochrona danych:

1) Programowe zasady ochrony:

- bezpieczeństwo użytkowania systemu zapewnione jest poprzez funkcję administratora systemu oraz zdefiniowanie praw dostępu poszczególnym użytkownikom systemu poprzez system SERWER2008 RZ -. Prawa dostępu definiowane są przez użytkowników kluczowych,
- każdemu użytkownikowi definiuje się uprawnienia do modułów, do których może mieć dostęp,
- po uruchomieniu odpowiedniego programu użytkownik musi podać swoją nazwę a następnie hasło, co pozwala na wejście do programu i korzystanie z niego w ramach, które wcześniej zostały ustalone przez administratora programu (poprzez określenie uprawnień dostępu dla każdego zalogowanego użytkownika).

Wykaz programów komputerowych wykorzystywanych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

Nazwa programu	Dostawca	Aktualna wersja	Cel wykorzystania	Data rozpoczęcia eksploatacji programu
Program: PUMA moduł FINANSE i KSIEGOWOŚĆ (FK)	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Urzędu Miasta i Gminy Zawichost - jednostki budżetowej, prowadzenie ksiąg rachunkowych Urzędu Miasta i Gminy Zawichost – budżetu (organu)	01.01.2017 r.
Program: PUMA moduł BUDŻET	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	tworzenie projektu budżetu, jego zatwierdzenie i realizacja	01.01.2017 r.
Program BeSTI@	Firma: SPUTNIK SOFTWARE	48600450 z dnia 07.02.2019 r.	Sporządzanie i wysyłka zbiorczych sprawozdań budżetowych oraz z	01.01.2008 r. (sporządzanie i wysyłka

Clasey

BURMISTRZ ZAWICHOSTU

			zakresu operacji finansowych, sporządzanie sprawozdań finansowych, sporządzanie dokumentów planistycznych, takich jak budżet i WPF	dokumentów planistycznych) 01.01.2006 r. (sporządzanie i wysyłka sprawozdań)
Program: PUMA moduł: KADRY	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	Wspomaganie modułu PLACE, prowadzenie spraw kadrowych	01.01.2017 r.
Program: PUMA moduł: PLACE	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	Obsługa wynagrodzeń, składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych	01.01.2018 r.
Program: KASA+ SYSTEM OBSŁUGI KASY	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	3.02.37 z dnia 02.01.2019 r.	Obsługa kasowa - dochody	19.05.2009 r.
Program: PLATNIK	ASSECO Poland	10.02.002 z dnia 26.01.2019 r.	Obsługa dokumentów ubezpieczeniowych i wymiana informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.	01.07.2002 r.
Program: POGRUN +	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	3.20.195 z dnia 06.02.2019 r.	Wymiar podatków od osób prawnych i od osób fizycznych	19.05.2009 r.
Program: WIP+	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	3.27.209 z dnia 05.02.2019 r.	Księgowość podatkowa, ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	19.05.2009 r. 01.07.2013 r.
Program: POST+	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	2.13.15 z dnia 14.01.2019 r.	Naliczanie i ewidencja podatku od środków transportowych	10.06.2011 r.
Program: EGRUN+	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	1.10.9 z dnia 24.05.2018 r.	Ewidencja gruntów i budynków	26.11.2012 r.
Program: FKB+	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	3.21.124 z dnia 31.01.2019 r.	Księgowość podatkowa	08.10.2012 r.
Program: GOK+	Firma: MARKUS RADIX GDAŃSK	4.28.29 z dnia 20.11.2018 r.	Wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	01.05.2013 r. r.
Program: PUMA moduł: Faktury	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	Prowadzenie ewidencji VAT	01.01.2017 r.

Program: PUMA moduł: ŚRODKI TRWAŁE	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	Prowadzenie ewidencji środków trwałych	01.01.2017 r.
Program: PUMA moduł: KASA	Firma: ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn	PUMA_04_139_ Build_0020 z dnia 05.02.2019 r.	Obsługa kasy - wydatki	01.01.2017 r.
Faktura Biznes	Firma: Tec Sp.j. Łódź	2.0.15.54 z dnia 04.12.2017 r.	Wystawianie faktur	05.01.2012 r.

**Program PUMA z firmy ZETO SOFTWARE Sp. z o.o. Olsztyn
Opis podstawowych funkcji wykorzystywanych modułów systemu PUMA**

Moduł Finanse i Księgowość

Celem modułu Finanse i Księgowość jest zautomatyzowanie procesu księgowania wszystkich operacji finansowych w zakresie księgowości jednostek budżetowych.

Moduł umożliwia obsługę:

- finansów i księgowości budżetu,
- finansów i księgowości jednostki budżetowej,
- finansów i księgowości jednostek podległych.

Ewidencja operacji księgowych budżetu odbywa się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowe.

Plan kont dzieli się na dwie podstawowe części:

- konta bilansowe, na których obowiązuje zapis dwustronny,
- konta pozabilansowe, na których prowadzi się zapisy jednostronne.

Plan kont definiowany jest przez użytkownika i obejmuje:

- konta syntetyczne – wg obowiązującego planu kont,
- konta analityczne – wg potrzeb szczegółowej ewidencji zapewniającej bezpośredni dostęp do informacji,
- konta wg klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie niezbędnym do wykonania sprawozdań,
- klasyfikację budżetową rozszerzoną o rodzaje i numery zadań zdefiniowanych w planie finansowym budżetu.

System posiada bardzo elastyczne narzędzie, służące do precyzyjnego opisanie i zainstalowania planu kont. Jednolitość budowy konta zapewnia definiowanie bloków składających się na konto analityczne. Bloki mogą być zdefiniowane jako uniwersalne – dla wszystkich zespołów kont lub jako bloki charakterystyczne tylko dla danego zespołu.

Uwaga

Moduł umożliwia między innymi:

- prowadzenie dziennika (oraz wszelkich innych dokumentów, dekretów i rejestrów) w układzie chronologicznym,
- tworzenie (wg potrzeb użytkowników) dzienników umożliwiających rejestrowanie operacji związanych np. z poszczególnymi działalnościami,
- rejestrację i dekretację dowodów księgowych w ramach zdefiniowanych przez użytkownika dzienników,
- podgląd stanu wykonania budżetu na danym koncie klasyfikacji z uwzględnieniem dokumentów zaksięgowanych, zadekretowanych oraz planu finansowego i zaangażowania środków (podczas dekretowania dokumentów),
- automatyczne dekretowanie sprawozdań z jednostek na kontach księgowych budżetu,
- automatyczne dekretowanie raportów kasowych z kasy urzędu,
- dekretowanie operacji przekazywanych z innych modułów (Środki Trwałe, Windykacja Opłat i Podatków, Płace),
- rejestrowanie dokumentów w dowolnym (otwartym) miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego,
- podgląd i wydruk planu kont w układzie syntetycznym oraz na dowolnym poziomie analitycznym,
- generowanie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania, celem dokonania symulacji obrotów na kontach,
- kopiowanie planu kont z roku poprzedniego na bieżący,
- równoczesną pracę na początku nowego roku w poprzednim i nowym roku obrotowym (bez konieczności zamykania roku i wprowadzania BO),
- tworzenie bilansu jednostki (jednostek podległych) oraz budżetu,
- eksport bilansu z jednostek podległych (zdalnych) i ich wczytania do jednostki nadrzędnej w celu sporządzenia bilansów łącznych,
- sporządzanie w jednostce nadrzędnej bilansów łącznych z bilansów jednostek podległych,
- automatyczne tworzenie bilansu otwarcia przy zamknięciu roku,
- przesyłanie sprawozdań jednostkowych (zatwierdzonych) i ich konsolidację w systemie w sprawozdania zbiorcze; możliwość elektronicznego otrzymywania sprawozdań,
- generowanie sprawozdań do RIO dzięki ich eksportowi do programu Besti@.

Efektom przetwarzania są między innymi następujące zestawienia (z definiowanymi przez użytkownika parametrami):

- wydruk dziennych zapisów księgowych,
- wydruk stanu kont – obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym,
- wydruk kartotek w układzie analitycznym,
- analiza wykonania planu finansowego,
- zestawienie wydatków i kosztów,
- analiza rozrachunków,
- analiza stanu zadłużenia kontrahentów,
- wystawianie not odsetkowych,
- sprawozdawczość finansowo-księgowa - sprawozdania: RB-27S, RB-28S, RB-30S, RB-31, RB-33, RB-34, RB-27ZZ, RB-N, RB-Z, RB-NDS, RB-50, RB-PDP, RB-WS.

Moduł Środki Trwałe

Cwoley

Celem modułu Środki Trwałe jest:

- usprawnienie zarządzania środkami trwałymi,
- zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Moduł Środki Trwałe realizuje następujące zadania:

- zakładanie kartoteki środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- aktualizację informacji zawartych w kartotece,
- wykonywanie operacji na środkach trwałych (przyjęcie, modernizacja, zmiana wartości początkowej sprzedaż, częściowa sprzedaż, likwidacja, częściowa likwidacja, przekazanie, przesunięcie),
- wyznaczanie planów amortyzacji i umorzeń,
- naliczanie umorzeń i amortyzacji oraz korekty umorzeń i amortyzacji,
- dokonywanie przecen na żądanie,
- inwentaryzację środków trwałych,
- generowanie sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe z załącznikami,
- generowanie wielu różnego typu raportów,
- import danych do modułu Finanse i Księgowość.

Moduł - Płace

Zadaniem Płace modułu jest informatyczna obsługa prac wydziałów finansowych związanych z naliczaniem płac pracowników. Może pracować tylko w powiązaniu z modułem Kadry. Obydwie aplikacje wzajemnie się aktualizują, bowiem powiązane są zawartością informacyjną.

Optymalny termin uruchomienia modułu Płace to przełom każdego miesiąca.

Moduł umożliwia:

- prowadzenie kartotek płacowych pracowników,
- przeglądanie kartoteki płacowej pracownika (dane z ostatnich lat),
- prowadzenie kart zasiłkowych pracowników,
- uzyskanie informacji zawierających sumaryczne dane o wszystkich składnikach płacowych za dowolny okres,
- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą w bieżącym miesiącu dla pracowników fizycznych i umysłowych i nauczycieli,
- naliczanie świadczeń za okres choroby,
- wyliczanie składek ZUS według obowiązujących przepisów,
- wyliczanie składek na fundusz zdrowia,
- wyliczanie zaliczek na podatek dochodowy według obowiązujących przepisów,
- uzyskanie wydruków:
 - podstawowej listy płac,
 - dodatkowych list płac,
 - imiennych list płac („paski” z wynagrodzeniem),
 - zestawienie płac z podsumowaniami rozdziałów jednostek organizacyjnych i całego urzędu,

Uwasy

- suma całorocznych zarobków pracowników wg składników płacowych,
- wydruk poszczególnych składników za podany okres,
- deklaracji ZUS statystyki wypłaconych zasiłków,
- podsumowania list płac za podany okres dla poszczególnych rozdziałów jednostek organizacyjnych i rodzajów list,
- wydruk osób z przekroczeniem podatku,
- szybki dostęp do wszystkich informacji w systemie,
- usprawnienie rozliczeń z bankami - emisja przelewów,
- usprawnienie rozliczeń z urzędami skarbowymi - emisja PIT-ów,
- usprawnienie rozliczeń z ZUS - eksport danych do PŁATNIKA,
- definiowanie dodatkowych dowolnych własnych składników płacowych,
- wydruk konkretnego składnika płacowego za dowolny okres,
- dowolne definiowanie dowolnej ilości szablonów listy płac i składników do nich przypisanych (np. radni, 13-tka, lista dodatkowa, nauczyciele etc.),
- definiowanie dowolnych składników na potrącenia do płacy np. ZNP, alimenty, PZU, komornik, PKZP etc.,
- generowanie dowolnych zaświadczeń o zarobkach dla wybranego pracownika np. średnia płaca netto lub brutto dla okresu,
- dowolną konfigurację szablonów wydruku np. zaświadczeń,
- automatyczne księgowanie płac na konkretny rozdział w FK,
- obsługa pożyczek zakładowych,
- obsługa funkcji publicznych np. wynagrodzenia sołtysów i diety radnych,
- możliwość grupowego (dla działów, stanowisk, oddziałów) dodawania składników płacowych np. 13-tka, zasiłek chorobowy, nagroda, zapomoga,
- możliwość tworzenia list korekcyjnych do już zamkniętego miesiąca,
- możliwość tworzenia list wyrównawczych,
- sporządzanie sprawozdań GUS i KSC.

Moduł - Budżet

Zadaniem modułu Budżet jest informatyczne wspomaganie urzędów miast, gmin i innych jednostek organizacyjnych w pracach związanych z budżetem, zarówno na etapie tworzenia jego projektu, jak również z realizacją (po zatwierdzeniu).

Moduł pozwala na przeprowadzanie operacji związanych z budżetem jednostki samorządu terytorialnego, tj.:

- opracowanie projektu,
- planowanie i ewidencjonowanie w ciągu roku wszystkich zmian po zatwierdzeniu,
- rejestrowanie wykonania zgodnie z wymaganiami ustawy o finansach publicznych.

Warunkiem pełnego wykorzystania aplikacji jest ścisła współpraca z modułem Finanse i Księgowość. Widoczne są w nim dane o wszystkich zmianach i korektach budżetu.

Moduł Budżet obejmuje następujące zagadnienia:

- tworzenie projektu budżetu na podstawie danych budżetu ubiegłorocznego i projektów częściowych składanych przez poszczególne jednostki organizacyjne,
- zmiany projektu budżetu,
- zatwierdzanie projektu i utworzenie budżetu do realizacji,

Uwasy

BURMISTRZ ZAWICHOSTU

- zmiany uchwalonego budżetu w trakcie roku,
- możliwość prowadzenia budżetu zadaniowego,
- wczytywanie wykonania budżetu na podstawie sprawozdań z podległych jednostek organizacyjnych zarejestrowanych w module Finanse i Księgowość,
- tworzenie raportów według definiowanych przez użytkownika parametrów.

Efektom przetwarzania są następujące zestawienia mogące stanowić załączniki do uchwały budżetowej:

- projekt budżetu z przewidywanym wykonaniem z roku ubiegłego,
- projekt budżetu przed i po zmianach (z uwzględnieniem zmian nie zatwierdzonych lub zatwierdzonych),
- plan dochodów / wydatków budżetu wg klasyfikacji budżetowej,
- plan dochodów budżetu wg źródeł powstawania,
- plan wydatków budżetu wg grup paragrafów,
- wykonanie budżetu wg klasyfikacji budżetowej lub wg paragrafów,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych ustawowych zadań zleconych,
- źródła sfinansowania deficytu lub rozdysponowanie nadwyżki budżetowej,
- plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i dochodów własnych,
- plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
- bilans budżetu.

Moduł - Faktury

Moduł Faktury obsługuje następujące zagadnienia:

- zakładanie i utrzymanie w aktualnym stanie kartotek produktów sprzedawanych i kupowanych przez podmiot obsługiwany,
- rejestrację faktur zakupu oraz sprzedaży i ich korekt, sporządzanie rejestrów: roczne, kwartalne, miesięczne, zarządzanie rejestrami: rozliczanie bilansów zamknięcia, tworzenie bilansów otwarcia, możliwość jednoczesnego tworzenia kilku rozdzielnych rejestrów dla różnych oddziałów, konfiguracja poszczególnych rejestrów z możliwością rozliczania albo nie rozliczania dokumentów zakupowych / sprzedażowych.

Szczegółowy wykaz realizowanych funkcji:

- administracja słownikami: jednostek miar, stawek VAT, kursów walut, działów, sposobów zapłaty, PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług), typów cen, towarów, usług,
- wystawianie faktur i inne realizowane funkcje dot. faktur: faktury sprzedaży, korekty faktur sprzedaży, szukanie dokumentów, przeglądanie dokumentów, możliwość wystawiania faktur na kilku kontrahentów jednocześnie, faktury zakupu, korekty faktur zakupu, obsługa not korygujących.

Wydruki:

- w rejestr sprzedaży,



BURMISTRZ ZAWICHOSTU

- w zakupów,
- rejestr VAT zakupów,
- generowanie deklaracji dla podatku od towarów i usług Vat-7 i Vat-7K.

Administracja: dowolnych sposobów numerowania dokumentów, zamknięcie miesiąca, zamknięcie roku, elastyczne tworzenie rejestrów: roczne, kwartalne, miesięczne, zarządzanie rejestrami, możliwość jednoczesnego tworzenia kilku rozdzielnych rejestrów dla różnych oddziałów, konfiguracja poszczególnych rejestrów z możliwością rozliczania albo nierozliczania dokumentów zakupowych / sprzedażowych

Administracja:

- dowolnych sposobów numerowania dokumentów,
- zamknięcie miesiąca, zamknięcie roku,
- elastyczne tworzenie rejestrów: roczne, kwartalne, miesięczne,
- zarządzanie rejestrami, możliwość jednoczesnego tworzenia kilku rozdzielnych rejestrów dla różnych oddziałów,
- konfiguracja poszczególnych rejestrów z możliwością rozliczania albo nierozliczania dokumentów zakupowych / sprzedażowych.

Integracja z modułami:

- Kontrahent,
- Gospodarka Nieruchomościami – automatyczne tworzenie faktur, rozliczanie faktur za dzierżawę, użytkowanie wieczyste – rozliczenia częściowe poszczególnych rat,
- Windykacja Opłat i Podatków w celu rozliczania faktur,
- Woda.

Moduł - Kadry

Zadaniem modułu Kadry jest informatyczna obsługa prac realizowanych w dziale kadr urzędu. Jest poszerzony o informacje płacowe, co umożliwia związanie go z modułem Płace. Optymalny termin uruchomienia modułu Kadry to przełom każdego miesiąca.

Moduł umożliwia:

- obsługę funkcji publicznych,
- prowadzenie kartotek osobowych pracowników,
- ewidencjonowanie ruchu pracowników w zakładzie (przyjęcia do pracy i zwolnienia),
- ewidencjonowanie przebiegu pracy zawodowej zatrudnionych przed przyjęciem do pracy w zakładzie i w samym zakładzie,
- ewidencjonowanie danych z zakresu dyscypliny pracy (absencji, nagród, kar itp.),
- informacje płacowe - stawka zaszerogowania, stałe składniki płacowe,
- rejestrowanie informacji o urlopach, nieobecnościach oraz informacje niezbędne do naliczania zasiłków,
- selektywne wybieranie potrzebnych informacji o pracowniku,
- sporządzanie sprawozdań na potrzeby zakładu i na potrzeby GUS,
- wystawianie świadectwa pracy dla wybranego pracownika,
- sporządzanie niezbędnych zestawień i zaświadczeń,

Urząd

BURMISTRZ ZAWICHOSTU

- definiowanie dowolnych zestawień przez użytkownika z wykorzystaniem dostępnych danych,
- wyeliminowanie wielokrotnego wprowadzania informacji płacowych w kadrach i komórce naliczającej płace,
- eksport danych kadrowych i zmian do programu **Płatnik**,
- automatyczną kontrolę lat stażu pracy do nagrody jubileuszowej,
- automatyczną kontrolę osób przebywających ponad 30 dni na zwolnieniu ciągłym,
- automatyczną kontrolę terminów badań lekarskich,
- automatyczną kontrolę kończących się umów na czas określony,
- kontrolę wykorzystanych / niewykorzystanych dni opieki nad dzieckiem i dni urlopu wypoczynkowego,
- wydruk umowy o pracę,
- generowanie i wydruk zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie dotychczasowej historii stażu pracy,
- wydruk skierowania na badania lekarskie na podstawie danych zarejestrowanych w systemie,
- generowanie i wydruk karty stażu pracy,
- przywrócenie, otworzenie i edycję już zakończonej umowy,
- grupowe podwyżki dla nauczycieli.

W zakresie danych pracownika obejmuje:

- dane osobowe (poprzez integrację z modułem Kontrahent),
- składniki zatrudnienia (stawka, data zatrudnienia, stanowisko, stałe składniki płacowe, itp.),
- informacje o okresach wykonywania prac w szczególnych warunkach i o szczególnym charakterze,
- informacje o dzieciach na wychowaniu,
- przynależność do organizacji i pełnione funkcje publiczne,
- historię edukacji i zatrudnienia,
- ewidencję pożyczek i potrąceń,
- obsługę funduszu socjalnego (świadczenia dla pracownika),
- badania lekarskie,
- szkolenia,
- znajomość języków obcych,
- stosunek do służby wojskowej,
- informacje o emeryturach i rentach,
- informacje o urlopach, nieobecnościach, kalendarz pracownika,
- informacje dotyczące dyscypliny pracy (nagrody, kary).

W przypadku tego modułu istnieje możliwość importu danych z programu użytkowanego dotychczas przez jednostkę samorządową. Stopień odzyskania danych jest zależny od rodzaju używanego oprogramowania.

Moduł Kasa jest przeznaczony do wspomaganie pracy kasy w jednostkach administracji państwowej. Umożliwia rejestrację wpłat i wypłat, wystawianie dowodów KP/KW oraz sporządzanie raportów kasowych.

Moduł umożliwia:



- rejestrowanie wpłat i wypłat gotówkowych,
- wydruk dowodów wpłat i wypłat,
- tworzenie i wydruk raportów kasowych,
- przyjmowanie wpłat od osoby nie zarejestrowanej w bazie kontrahentów (nazwa kontrahenta wpisywana ręcznie),
- przekazywanie danych z raportów kasowych do modułu Finanse i Księgowość,
- obsługę kasy walutowej,
- obsługę wielu kas równoległe.

Programy RADIX:

POGRUN +

System do ewidencji podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości.

System obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, obowiązanych do składania deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok kalendarzowy.

Program umożliwia m. in.:

- zarejestrowanie deklaracji na podatek od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczenie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień, itp.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- rejestrację zmian w deklaracjach podatkowych na rok bieżący,
- otrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- obejmuje szczegółową ewidencję i rozliczanie zgodnie z przepisami ustaw o podatku rolnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym oraz innymi ustawami i rozporządzeniami,
- zarejestrowanie karty gospodarstwa i deklaracji podatkowej na podatek od nieruchomości wraz danymi osobowymi i adresami gospodarstwa i nieruchomości,
- obliczenie indywidualne lub grupowe podatku za cały rok (grupa K) lub za kolejne miesiące,
- wydrukowanie nakazu podatkowego indywidualnie lub grupowo (np. dla wybranej wsi) na formularzu jedno lub dwustronnym,
- automatyczne przekazanie danych do „Księgowości Podatkowej”, wieloletnich rejestrów wymiarowych, zbiorów sprawozdawczych,
- wprowadzenie i wieloletnie rozliczanie z półrocza na półrocze i z roku na rok, opłat wieloletnich, ulg zwolnień z obowiązku upraw, ulg nabycia, ulg inwestycyjnych,
- zarejestrowanie i wydrukowanie decyzji przypisowej, odpisowej, umorzeniowej,
- wprowadzenie zmian w podstawach opodatkowania,
- dokonanie różnego rodzaju zestawień statystycznych podatników gruntów, wg wsi, klas, gospodarstw, itp.,
- symulowanie wielkości dochodów gminy zależnie od wielkości przeliczników i stawek użytych do symulacji dochodów,
- drukowanie kont,
- kwitariuszy w przypadku inkasa podatków przez sołtysów wsi.

Arwed

WIP+

System umożliwia prowadzenie ewidencji księgowości podatkowej i pozostałej księgowości dochodów. Na podstawie niezbędnych informacji, wprowadzonych do programu prowadzone są konta analityczne dla poszczególnych podatników.

Współpracuje z systemami POGRUN+ i KASA+.

System księgowości podatkowej „WIP+ przeznaczony jest do :

- zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta/gminy,
- analizy rozrachunkowej kont,
- obsługi tytułów wykonawczych,
- drukowania upomnień, decyzji itp.
- tworzenia i drukowania wykazów podatników oraz podatków,
- prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania.

POST+

System POST+ jest przeznaczony do naliczania i prowadzenia ewidencji należnych podatków od środków transportu. System może być wykorzystywany przez jednostki administracji samorządowej nie prowadzące ewidencji pojazdów, ale zobowiązane do naliczania właściwych podatków.

Podstawowe możliwości systemu:

- prowadzenie ewidencji podatników — właścicieli pojazdów oraz naliczonych dla nich podatków,
- rejestracja kart podatkowych pojazdów dla osób fizycznych i prawnych,
- rejestracja deklaracji na podatek od środków transportowych,
- automatyczne naliczanie wysokości należnego podatku,
- rejestracja wezwań, postanowień oraz decyzji dla podatników, którzy nie złożyli deklaracji,
- obsługa plików XML przesyłanych ze starostwa,
- współpraca z innymi systemami pakietu RADIX.

FKB+

System FKB+ przeznaczony jest do:

- rejestracji, księgowania i drukowania dowodów księgowych, w tym operacji związanych z podatkiem VAT,
- zakładania, rozszerzania i modyfikowania planu kont,
- prowadzenia kartoteki obrotów wg obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
- sporządzania i drukowania wymaganych wykazów i sprawozdań na dany dzień, w ujęciu analitycznym lub syntetycznym, wg dowolnego układu klasyfikacji budżetowej, w tym sprawozdań kwartalnych i rocznych,



BURMISTRZ ZAWICHOSTU

- przeglądania i drukowania dziennika obrotów, wykazów obrotów i stanów kont za dowolny okres czasu, w ujęciu analitycznym i syntetycznym,
- zakładania i przeglądania archiwum lat ubiegłych wg zasad określonych ustawą o rachunkowości.

EGRUN+

System Ewidencji Gruntów z SWDE EGRUN+ służy do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków w układzie rejestru gruntów i budynków dostosowanym do aktualnie obowiązujących przepisów, archiwizacji jednostek rejestrowych oraz sporządzania zestawień ewidencji gruntów. Dodatkowo system umożliwia wczytywanie plików bazy danych w formacie SWDE przeznaczonych do komunikacji z innymi systemami ewidencji gruntów.

System EGRUN umożliwia:

- prowadzenie pełnej ewidencji gruntów i budynków, w układzie rejestru gruntów i budynków dostosowanym do aktualnie obowiązujących przepisów,
- sporządzanie wymaganych przepisami raportów oraz zestawień i wykazów ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenie wieloletniego archiwum jednostek rejestrowych,
- współpracę z innymi systemami pakietu RADIX.

GOK+

System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+ służy do gromadzenia informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w Urzędzie ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi. W bazie systemu przechowywane są dane o nieruchomościach i ich właścicielach, kartoteki deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dane o przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie ich odbierania oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, rejestry wpisów i zezwoleń na wyżej wymienioną działalność oraz kartoteki sprawozdań.

Program GOK+ umożliwia automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wcześniej wprowadzonych stawek i danych dotyczących nieruchomości oraz przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez automatyczne sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców.

System GOK+ umożliwia:

- prowadzenie ewidencji nieruchomości oraz ich właścicieli,
- rejestrację deklaracji i decyzji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- automatyczną rejestrację deklaracji i opłat na podstawie wprowadzonych danych nieruchomości,
- rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,



BURMISTRZ ZAWICHOSTU

- prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- rejestrację kwartalnych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych sprawozdań przedsiębiorców,
- współpracę z innymi systemami pakietu RADIX.

KASA+

System KASA+ przeznaczony jest do obsługi okienka kasowego Urzędu. Umożliwia rejestrację wpłat gotówkowych/czekowych, w szczególności wpłat za należności zarejestrowane w systemie WIP+ jako przypisy oraz wpłat pozostałych. KASA+ umożliwia także rejestrację wypłat oraz sporządzanie i wydruk raportów kasowych.

System KASA+ przeznaczony jest do:

- rejestracji wpłat gotówkowych/czekowych, także należności zarejestrowanych przez inne systemy pakietu RADIX,
- rejestracji wypłat gotówki z kasy,
- prowadzenia sprzedaży oraz obsługi wpłat i wypłat z wykorzystaniem kasy i drukarki fiskalnej,
- przygotowania dokumentów i rejestracji wpłat z możliwością wielokrotnych zmian organizacji pracy: na jednym lub kilku stanowiskach,
- drukowania raportów kasowych i bankowych dowodów wpłaty,
- zamknięcia roku z automatycznym przeniesieniem dokumentów do archiwum,
- wyodrębnienia wpłat i wypłat dla zadań (jednostek) zarejestrowanych w systemie finansowo-księgowym FKB+ lub zdefiniowanych w systemie KASA+,
- sporządzania wyciągów operacji kasowych przypisanych jednostkom z systemu FKB+,
- prowadzenia wieloletniego archiwum.

Inne programy

Płatnik

Płatnik – program komputerowy, tworzony przez Asseco Poland S.A., umożliwiający wysyłanie dokumentów ubezpieczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w formie elektronicznej przez osoby i firmy, na których ciąży taki obowiązek. Program jest bezpłatny, działa jednak wyłącznie pod systemem MS Windows.

Płatnik posiada m.in. funkcję: przygotowywania dokumentów ubezpieczeniowych oraz ich weryfikacji, a także wydruku dokumentów. Po uzyskaniu certyfikatu klucza publicznego istnieje możliwość przekazywania w formie elektronicznej do ZUS dokumentów drogą teletransmisji lub na nośnikach (płytkach CD). Oprócz tego Płatnik zapewnia import danych z systemu kadrowo-płacowego, utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,

Uwaga

drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty, przygotowywanie przelewów bankowych w formie pliku tekstowego.

System „Besti@” został stworzony w ramach umowy twinningowej (nr PL2002/IB/03) oraz kontraktu na pomoc techniczną (nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL) w ramach projektu PHARE 2002/000-580.01.09. Ma on na celu wsparcie służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Użytkownikami systemu są jednostki samorządu terytorialnego i ich związku, regionalne izby obrachunkowe wraz z zespołami zamiejscowymi oraz Ministerstwo Finansów. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, sprawozdań finansowych łącznych, w tym bilansu z wykonania budżetu jst oraz bilansu skonsolidowanego. Wspomaga pracę w zakresie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej i jej zmian oraz uchwały budżetowej i jej zmian. Umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przesyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz sprawozdań do Urzędu Wojewódzkiego i Delegatury Krajowego Biura Wyborczego za pośrednictwem systemu TREZOR.

Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

Faktura i Biznes

Wersja programu do fakturowania. Umożliwia wystawienie niezbędnych dokumentów przy sprzedaży: faktury VAT, faktury korygujące, faktury pro-forma, paragony, rachunki oraz dokumenty WZ, PW, RW, MM, PZ. Umożliwia sporządzenie zestawień i analiz, sprzedaży według klienta lub według towaru, tworzenie archiwum (kopii bezpieczeństwa). Użytkownik ma możliwość wydrukowania zestawień sprzedaży w wybranym przez siebie okresie. Wydruk zawiera listę sporządzonych faktur oraz podsumowanie.

Własny układ rejestru umożliwia nadanie własnego układu numeracji faktur i definiowania własnych rejestrów.

Kartoteka Towarów i Usług pozwala na zapisanie pozycji kartoteki, umożliwia określenie ceny sprzedaży, narzutu i marży.

Wydrukować dokument można na dowolnej drukarce tj. igłowej, atramentowej, laserowej. Istnieje możliwość eksportowania faktur do formatu JPG, PDF, HTML oraz wysyłanie dokumentu za pomocą maila.

Adresowanie kopert DL wydruk dokumentów został zaprojektowany w taki sposób, że po złożeniu faktury na trzy części adres odbiorcy faktury mieści się w okienku koperty DL.

Automatyczna aktualizacja - program posiada wbudowany automatyczny moduł aktualizacji programu przez Internet, z możliwością wyboru z Państwa strony.

Kopia bezpieczeństwa umożliwia tworzenie kopii wprowadzanych dokumentów oraz danych na dowolnie wybranym nośniku.



**Zasady ochrony danych
przed dostępem osób nieupoważnionych
do systemów komputerowych**

1. Każdy użytkownik systemu posiada:

- hasła startowe,
- logowanie użytkownika w sieci,
- hasło wejścia do danego systemu,

znane tylko użytkownikom i przekazane administratorowi systemu.

2. Każdy użytkownik poszczególnych aplikacji posiada dostęp do tych aplikacji, do których został upoważniony. Ograniczono dostęp do systemów tylko do godzin pracy użytkowników. Ograniczono czas używania hasła sieciowego do 30 dni, minimalnej długości do 5 znaków nie powtarzających się. Serwer zabezpieczono przed dostępem osób trzecich, umieszczając go w szafce zamykanej na klucz, wykonano odrębne zasilanie z własnymi zabezpieczeniami.

3. Zasady kopiowania danych i ich częstotliwość, zabezpieczanie dostępu do danych:

- 1) zastosowano zabezpieczenie zapisu danych w postaci dysków (mirroring),
- 2) zabezpieczono dane w serwerze poprzez codzienny backup całego serwera z weryfikacją zapisu na taśmie - ochrona przed utratą danych w wyniku uszkodzenia,
- 3) na koniec roku obrotowego - przeniesienie treści ksiąg rachunkowych na zewnętrzne nośniki danych, zapewniające trwałość zapisu informacji przez okres 5 lat (kopia w 2 wykonanych egzemplarzach przechowywana w sejfie i w archiwum zakładowym).

BURMISTRZ

Katarzyna Kondziółka
mgr Katarzyna Kondziółka