

**Zarządzenie Nr 129/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost**  
**z dnia 2 października 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Zawichost pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 . poz. 446 z późn. zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) – Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost zarządza, co następuje:

§ 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Zawichost, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych z budżecie Gminy na dany rok.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.
8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć danego roku budżetowego.
9. Rozliczenie pożyczki musi nastąpić w danym roku budżetowym.
10. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji wydatków ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Zawichost  
woj. świętokrzyskie

- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku,
  - 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Zawichost.

§ 4

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) Sekretarz Miasta i Gminy Zawichost – przewodniczący
  - 2) Zastępca skarbnika – członek
  - 3) Inspektor ds. organizacji i sekretariatu – członek.
2. Do zadań komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku niniejszym zarządzeniem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
  - 4) ocena merytoryczna wniosku,
  - 5) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost.
6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

# BURMISTRZ

Miasta i Gminy Zawichost  
woj. świętokrzyskie

5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
8. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Andrzej Wzorek*

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY ZAWICHOST  
W ROKU.....**

<b>1. Identyfikacja wniosku*</b>	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek	

\*wypełnia Gmina

<b>2. Działanie*</b>	
Kod	
Nazwa	

\*wypełnia wnioskodawca – dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

<b>3. Wnioskodawca*</b>	
1. Nazwa wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e-mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer rachunku bankowego	

<b>4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki</b>	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Zawichost  
woj. świętokrzyskie

4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

<b>5. Osoba upoważniona do kontaktu</b>	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	

<b>6. Opis przedsięwzięcia</b>	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość)	
<b>7. Wnioskowana kwota pożyczki</b>	
(w złotych)	
(słownie złotych)	

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Zawichost  
woj. świętokrzyskie

Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki			
Rok i miesiąc			
kwota (w złotych)			
kwota (w złotych)			
Wartość planowanej pomocy finansowanych ze środków UE lub innych środków pomocowych (w złotych)			

8. Dokumenty załączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

.....  
Pożyczkobiorca  
Pieczęć i podpisy

.....  
Miejscowość i data

**BURMISTRZ**  
  
mgr Andrzej Wzorek

## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Zawichost, reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost – P. ....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Zawichost – P. ....,  
zwaną dalej Pożyczkodawcą,  
a Stowarzyszeniem .....  
reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

### § 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej  
w kwocie ..... zł (słownie:.....)  
na dofinansowanie projektu  
pn.:  
.....  
.....  
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie Pożyczkobiorcy:  
- jednorazowo w całości  
albo  
- w równych transzach w wysokości .....  
zgodnie ze złożonym wnioskiem\*.

### § 2

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktur (rachunków) wystawionych przez wykonawcę projektu i potwierdzonych przez Pożyczkobiorcę za zgodność z oryginałem.
2. Przekazanie pożyczki zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia kserokopii faktur (rachunków), o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w banku .....  
Nr .....

### § 3

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia .....
2. W przypadku otrzymania dofinansowania projektu przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków .....  
na realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, pozostała do zwrotu kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca

\*wpisać tylko jedną z przedstawionych we wzorze opcji udzielenia pożyczki

**BURMISTRZ**  
  
mgr Andrzej Wzorek