

BURMISTRZ ZAWICHOSTU

**Zarządzenie Nr 54/2019
Burmistrza Zawichostu
z dnia 15 kwietnia 2019r.**

w sprawie powołania koordynatora gminnego do spraw informatyki,
odpowiedzialnego za obsługę informatyczną w wyborach do Parlamentu
Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.

Na podstawie art.162 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku- Kodeks Wyborczy
(Dz.U.Nr 21, poz.112 z póź. zm.) oraz § 6 ust.3 Uchwały Państwowej Komisji
Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu
wykorzystywania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego
zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.

zarządzam, co następuje :

§1

Powołuję Pana Wojciecha Próchnickiego – informatyka w Urzędzie Miasta i Gminy
Zawichost na koordynatora gminnego do spraw informatyki w wyborach do
Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.

§2

Obowiązki i zadania operatora – koordynatora gminnego określa załącznik nr.1 do
niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zawichost.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziotka

Zadania koordynatora gminnego bądź gminnego/miejskiego zespołu informatycznego:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
7. wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
8. nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
9. dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
10. zgłoszenie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
11. przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
12. przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
13. nadzór nad wprowadzeniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;

14. potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą:
15. w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
16. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ
Kondziotka
mgr Katarzyna Kondziotka