

Zarządzenie Nr 84/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost
z dnia 09 września 2011r.

w sprawie przygotowania propozycji do planu finansowego na rok 2012

Na podstawie § 1 ust.4 i 5 uchwały Nr XLV/213/2010 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 27 października 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

- Zarządzam :

§ 1

Przygotowanie przez dyrektorów i kierowników jednostek i zakładów podległych Gminie tj.:

- Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Zawichoście,
- Zespołu Szkoły i Przedszkola w Czyżowie Szlacheckim,
- Szkoły Podstawowej w Zawichoście,
- Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zawichoście,
- Przedszkola Samorządowego w Linowie,
- Przedszkola Samorządowego w Zawichoście,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście,
- Środowiskowego Domu Samopomocy w Zawichoście,
- Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zawichoście,
- Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Zawichost ,
- Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Zawichoście,
- kierowników referatów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost,
- materiałów planistycznych do projektu budżetu na rok 2012 w podziale szczegółowym na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 2

Przedmiotowe materiały należy składać do Skarbnika Gminy(dyrektorzy szkół i przedszkoli za pośrednictwem dyrektora ZEO) w terminie do dnia 15 października 2011r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Siwek

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska Zawichost uchwała co następu:

§ 1.

Opracowanie projektu uchwały budżetowej.

1. Projekt budżetu opracowuje, Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost.

2. Wnioski radnych, sołtysów, mieszkańców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.

3. Wnioski i propozycje o których mowa w ust.2 przekazywane są niezwłocznie do poszczególnych referatów i stanowisk merytorycznych w celu zweryfikowania i możliwości ich realizacji.

4. Burmistrz w terminie do dnia 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne.

5. Kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk urzędu i kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury składają skarbnikowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, projekty planów finansowych dochodów i wydatków Gminy.

6. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników referatów, pracowników samodzielnych stanowisk urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, Skarbnik gminy na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

Uwzględniając prognozę dochodów i wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz opracowuje projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nimi kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2.

Szczegółowość, uzasadnienie i załączniki towarzyszące projektowi budżety.

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, załączników i uzasadnienia.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.,

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej - dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej - dział, rozdział, paragraf z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe.

5. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1/ w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

2/w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3/ w zakresie przychodów i rozchodów -omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłat zobowiązań (raty kredytów, pożyczek).

§ 3

Uchwalenie budżetu.

1. Przewodniczący Rady otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi mu materiałami niezwłocznie przekazuje do zaopiniowania komisjom rady.

2. Komisje rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej przedstawiają na piśmie swoje wnioski do Komisji Rozwoju Gospodarczego.

3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. W przypadku gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Burmistrza.

5. Komisja Rozwoju Gospodarczego po otrzymaniu wniosków i opinii od pozostałych komisji rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi w terminie do dnia 10 grudnia.

6. Jeżeli Komisja Rozwoju Gospodarczego nie przedłoży Burmistrzowi opinii w terminie, o którym mowa w punkcie 5, przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.

7. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

8. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Burmistrz uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii.

9. Przedstawiony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego jest podstawą gospodarki finansowej gminy.

10. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego tj. 31 grudnia każdego roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego

11. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

- przedstawieniem projektu uchwały budżetowej, .
- odczytaniem opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,
- przedstawieniem opinii poszczególnych komisji rady,
- przedstawieniem opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego rady ,
- przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
- dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Zawichost Nr VI/38/2003 z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu miasta i Gminy Zawichost oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Andrzej Stępień