

Zarządzenie nr 154/2022
Burmistrza Zawichostu
z dnia 1 września 2022r

**w sprawie udzielenia upoważnień i pełnomocnictw dla Pani Eweliny Ury-Kamińskiej,
Zastępcy Burmistrza**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), oraz art. 76 a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.1540 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 479.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360.) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.) oraz art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 329 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Ewelinę Urę- Kamińską, Zastępcę Burmistrza - do prowadzenia i załatwiania w imieniu Burmistrza Zawichostu bieżących spraw Gminy Zawichost należących do właściwości Burmistrza Zawichostu, w tym w szczególności do:
 - 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, w tym w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 3) nadzorowania i koordynowania pracy gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 4) poświadczania na żądanie strony postępowania administracyjnego, na podstawie okazanego oryginału dokumentu, za zgodność odpisu dokumentu z oryginałem
 - 5) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Zawichost w zakresie zarządu mieniem,

- 6) składania oświadczeń i podpisywania pism w zakresie spraw określonych w niniejszym upoważnieniu,
- 7) wykonywania wszelkich innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Burmistrza Zawichostu, w przypadku nieobecności Burmistrza Zawichostu w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost, w tym do:
 - a) podpisywania sprawozdań budżetowych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
 - b) podpisywania sprawozdań finansowych wynikających z ustawy o rachunkowości
 - c) podejmowania wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji w sprawach w których Burmistrz Zawichostu jest wierzycielem, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń
 - d) podpisywania protokołów z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost
 - e) do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Zawichost stosownie do przepisu art. 3¹ Kodeksu pracy.
 - f) wykonywania następujących czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - zatwierdzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - zatwierdzanie informacji z sesji otwarcia ofert
 - wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw
 - wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów przedłożonych w postępowaniu
 - wezwanie do wyjaśnienia treści oferty
 - udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - zawiadomienie o stwierdzonych omyłkach
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
 - zawiadomienie o wniesionym odwołaniu
 - wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą oraz okresu ważności wadium
 - zatwierdzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - podpisanie umów

g) do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kondziotka
mgr Katarzyna Kondziotka