BURMISTRZ ZAWICHOSTU

ZARZĄDZENIE nr 13 /2020

BURMISTRZA ZAWICHOSTU

z dnia 14 stycznia 2020 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2020 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku (ze zm.) o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541); Zarządzenia nr 143/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2020 roku będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, jednostek podległych oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2020 roku stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, stanowiący *załącznik nr 2* do zarządzenia.

§ 3

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2020 roku należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2020 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

§ 4

Wypełniony arkusz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla Urzędu Miasta i Gminy Zawichost należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2020 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się insp. ds. obronnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Katarzyna Kondziołka

URZĄD MIASTA I GMINY W ZAWICHOŚCIE

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH

ZATWIERDZAM
Burmistrz Zawichostu
mgr Katarzyna Kondziołka

BURMISTRZ
14.01.2020 r.
mgr Katarzyna Kondziołka
(data i podpis)

Znak: ZKr.5535.1.2020

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ZAWICHOST W 2020 ROKU

Uzgodniono:

.....

Opracował:

Adam Kuśmierski
Ins. ds. obronnych

ZAWICHOST

2020 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ ONRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2019 roku, było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy w Zawichoście do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Zawichost oraz jednostek organizacyjnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie działań obronnych:

1) Opracowanie i wydanie własnych aktów kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2019 r.
2) Opracowanie i realizowanie Planu i Harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminie Zawichost w 2019 roku.
3) Opracowanie Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego oraz przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
4) Opracowanie i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach Sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.
5) Udział Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost oraz pracownika ds. obronnych w szkoleniach obronnych zorganizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
6) Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego.
7) Uruchomiono i sprawdzono funkcjonowanie Stałego Dyżuru (w dniach 28-02-2019 r. oraz 22-11-2019 r.).
8) Opracowano i przesłano do Wojewody Świętokrzyskiego bilans personelu medycznego w Mieście i Gminie Zawichost.

9) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w 2019 r.
10) Wykonano i przesłano do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach sprawozdanie z realizacji pozamilitarnych przygotować obronnych za 2019 rok
11) Przeprowadzono kontrolę problemową wykonywania działań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Zawichoście.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2020 ROKU

Zasadniczym celem przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2020 roku będzie opracowanie kolejnej edycji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu umiejętności kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Zawichost oraz jednostek organizacyjnych w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

Dla osiągnięcia głównego celu realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek należy ukierunkować na:

1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

a) Aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w czasie pokoju na lata 2019-2024
b) Właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków.
c) Wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych i opracowanie stosownych harmonogramów planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działań i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

d) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania.

e) Zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

a) Opracowanie nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych

b) Wdrożenie procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny

3. W zakresie programowania obronnego – nie dotyczy

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

a) Prowadzenie systematycznego szkolenia obsady Akcji Kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcja kurierską.

b) Zacieśnianie współpracy z WKU na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

c) Przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2020 roku w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej.

a) Doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej.

b) Dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i WKU.

6. **W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:**
   a) Zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględniać postulaty dotyczące potrzeb sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych.
   b) Utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS.
   c) Wdrożenie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS.

7. **W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.**

8. **W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**
   a) Aktualizacja dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania Burmistrza na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania.
   b) Utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowania ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa pastwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. **W zakresie przygotowania koncepcji Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:**
   a) Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na wszystkich szczeblach kierowania.
   b) Utrzymanie i doskonalenie zdolności Stałego Dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji

plastycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez powadzenie planowanych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:

10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

a) Aktualizacja dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeb obronne państwa oraz planów funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych oraz aktualizacji uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej /w ramach świadczeń/ do przewozu rezerw.

b) Doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną w podległych im podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

a) Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie.

b) Zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia Akcji Kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji.

c) Utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do Wojskowych Komend Uzupełnień informacji z tym związanych.

d) Przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

e) Wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) Udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych

a) Doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu.

b) Przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek.

c) Doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy i ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

a) Prowadzenie szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

a) Objęcie kontrolą problemowa głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego Gminy, w sposób określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów.
b) Prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Burmistrz nadzoruje i koordynuje realizacje zadań przez pracownika ds. obronnych.
Pracownik ds. obronnych realizuje następujące zadania:

a) Opracowuje **„Plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost w 2020 roku"**, który należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie **do dnia 7 lutego 2020 r.** po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.
b) Opracowuje **Ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych** oraz przekazuje do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie **do dnia 31 stycznia 2020 r.**
c) Opracowuje **„Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost na 2020 rok".** Plan należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 7 lutego 2020 r.**, jeden egzemplarz planu kontroli należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych **do dnia 28 lutego 2020 r.**
d) **W terminie do 7 grudnia 2020 r. złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych** do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINIE ZAWICHOST W 2020 ROKU

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	**TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	30												
2	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w Gminie na lata 2019-2024			→			→									
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK SUW Ankiety do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Gminy za 2019 r.		Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	31												
4	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych					30										
6	Wdrażanie nowych aktów prawnych zakresie obronności			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												
II	**REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO**															
1	Planowanie operacyjne na szczeblu Gminy	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Wypis z POF Województwa	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	→			→									
2	Wdrożenie procedur nowego planu operacyjnego zapewnienia funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny				→					→						
III	**REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – NIE DOTYCZY**															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
IV	**PRZYGOTOWANIA SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH**															
1	Opracowanie i przesłanie Staroście Sandomierskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej za 2019 r.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z Dnia 29-04-2016 r. w sprawie założeń i schematu Akcji Kurierskiej na terenie województwa Świętokrzyskiego	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	1												
2	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych					→								→		Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych
3	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS				→										→	Proces ciągły
4	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej Akcji Kurierskiej				→										→	W ramach programowego szkolenia i treningów AK
5	Przygotowanie kwalifikacji wojskowej	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Burmistrz,	→			→										Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
V	**REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPOŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ**															
1	Aktualizacja posiadanych porozumień zawartych z WKU w zakresie współpracy dotyczącej przedsięwzięć mobilizacyjnych na terenie gminy.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych				30									
2	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień z WKU.						15									
VI	**REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH**															
1	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z	Burmistrz, Pracownik ds.		28											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS	dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Pracownik ds. obronnych			31										
3	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego						15									
VII	**PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE - NIE DOTYCZY**															
VIII	**PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**															
1	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych								30					
2	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo - finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP.															
3	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania.		Burmistrz Pracownik ds. obronnych													
IX	**PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ**															
1	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza.	Zarządzenie Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych		28											
2	Udział w wojewódzkim treningu systemu Stałego Dyżuru.					31								27		Zgodnie z planem treningu
3	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości Stałego Dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji															W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych
X	**PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO - OBRONNYCH**															
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Zarządzenie Nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych			31										1 raz w roku
XI	**PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY**															
1	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.) Rozporządzenie RM z dnia 05 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm,)	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	31												
2	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny				→											Zadanie ciągłe
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.										30					
4	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.				→											Zadanie ciągłe
XII	**UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m. in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 r., poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 07 maja 2004r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 125 poz. 1309)	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych Kierownicy Referatów	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	Zadanie ciągłe
XIII	**PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**															
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr. 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	31												
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			31												
3	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31												
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania							30						30		
XIV	**REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI - NIE DOTYCZY**															
XV	**PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO**															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK ŚUW Planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Zawichoście na 2020 rok.	Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 r.	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych	31												
2	Prowadzenie gminnych szkoleń obronnych.			Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2020 roku												
XVI	**KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH**															
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK ŚUW Planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Burmistrz, Pracownik ds. obronnych		7											
2	Przesłanie uzgodnionego Planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.				28											
3	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.															Zgodnie z opracowanymi planami

Urząd Miasta i Gminy
27-630 Zawichost
ul. Żeromskiego 50
tel. 015 836-41-15, tel./fax 836-40-51
NIP 865-12-03-326 REGON 000529077

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 143/2019 Wojewody Świętokrzyskiego
Z dnia 06. grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020ro

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2019 r. NKPPO-17 (stan na dzień 31.12.2019r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	Urząd Miasta i Gminy w Zawichoście 27-630 Zawichost
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	Katarzyna Kondziołka – Burmistrz Tomasz Siwek – Z-ca Burmistrza
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	Adam Kuśmierski Insp. ds. obronnych
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	Samodzielne stanowisko ds. obronnych
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankietę	Insp.ds.obronnych – Adam Kuśmierski
Telefon, fax. i e –mail osoby sporządzającej Ankietę	Tel/ 15 8364115 /Fax 15 8364051/ adamk256@op.pl
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	Sekretariat UMiG Tel/fax 15 8364115/15 8364051 urzad@zawichost.pl
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	Urząd Miasta i Gminy Zawichost 158364115/ 158364051/ urząd@zawichost.pl Katarzyna Kondziołka – Burmistrz Adam Kuśmierski – insp.ds.obronnych
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	ND
Data sporządzenia Ankiety	15.01.2020r.

Uwaga:

1. Ankietę do NKPPO po wypełnieniu należy przesłać **w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku** ***/ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBiZK SUW.***
2. Ankietę należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką **„Arial" – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt**, treść - 10 pkt,
3. Odpowiedz może być udzielana w formie:
   - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem **„X"** właściwego okienka wariantu;
   - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia **„ND"** – nie dotyczy;
   - podanie danych liczbowych lub procentowych;
   - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
   - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej
.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)
mgr Katarzyna Kondziołka

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

[X] 1) tak, w pełni

[ ] 2) tak, częściowo

[ ] 3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....ND.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....ND.....

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

[ ] 1) tak

[X] 2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....ND.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....ND.....

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

[1] 1) pełnych

[0] 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

[1] 1) pełnych

[0] 2) niepełnych

[0] c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

[X] 1) tak

[ ] 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

.....ND.....

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

[0] 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej

[0] 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze

[0] 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów

[0] 4) u innych, niż określeni w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych

[0] 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

[X] 1) tak

[ ] 2) nie

[1] 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

.....ND.....

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

[X] 1) tak, w pełni

[ ] 2) tak, częściowo

[ ] 3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

[x] 1) tak, w pełni

[ ] 2) tak, częściowo

[ ] 3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

podległe podmioty wdrażają procedurę

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

.....ND.....
....

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

[X] 1) tak

[ ] 2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

..Krajowy System wykrywania skażeń i alarmowania

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

[X] 1) tak, w pełni

[ ] 2) tak, częściowo

[ ] 3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

.....ND.....
.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nie przygotowania do wykonywania zadań

.....ND.....
.....

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

[X] 1) tak, w pełni

[ ] 2) tak, częściowo

[ ] 3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

.....ND.....
.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....ND.....
....

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania?**

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....
.....

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?**

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....
.....

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....
.....

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

[1] 1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu
[0] 2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych
[0] 3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

[x] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

[x] 4) tak
[ ] 5) nie
6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....
.....

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

[x] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....ND.....
....

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....
..

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....
.....

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

[ ] 1) tak
[X] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....Urząd nie ubiegał się o dedykowanie sieci teleinformatyczne

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

[x] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Urząd jest w trakcie przygotowania odpowiednich zarządzeń.....

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....
.....

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

[X] 1) tak, w pełni
[ ] 2) tak, częściowo
[ ] 3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

[X] 1) tak, w pełni
[ ] 2) tak, częściowo
[ ] 3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....ND.....
....

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

[X] 1) tak
[ ] 2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

[X] 1) tak
[ ] 2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:
Dokumenty niejawne są wykonywane, przetwarzane i przechowywane zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych .

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....
.....

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

[ ] 1) tak
[X] 2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

.....ND.....
.....

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

.....ND.....
...

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Wyznaczono punkt kontaktowy, opracowano stosowną dokumentację, wprowadzono do użytku aplikację E-KOZ na potrzeby HNS.

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Zapoznano podległe podmioty z Instrukcją Punktu Kontaktowego HNS

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

[ ] 1) tak
[X] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

.....ND.....
.....

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

[X] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

Przekazano dane z bazy do WKU Sandomierz oraz Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

[80] Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

Wewnętrzne

Mocne strony : Utworzony Punkt, Opracowana Dokumentacja i Baza Danych.

Słabe strony : Mała liczba Przedsiębiorców Prowadzących Przydatną Działalność na potrzeby HNS.

Zewnętrzne:

Szanse: Obecność Podmiotów Wysoce Przydatnych do Realizacji Zadań HNS (Stacje Paliw,Transport Ciężarowy).

Zagrożenia :

Niechęć Podmiotów do współpracy.

A.10 Szkolenie obronne

A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

[X] 1) tak

[ ] 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

A.10.1.2 Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

[ ] 1) tak

[X] 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Przepisy prawne nie obligują do wydania wytycznych.

A.10.1.3 Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

[ ] 1) tak

[x] 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Brak takiej potrzeby.

.....

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

[X] 1) tak

[ ] 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

A.10.1.5 Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

[X] 1) tak

[ ] 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

A.10.1.6 Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

[ ] 1) tak
[x] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

.....ND.....
.....

A.10.1.7 Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

[x] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia \ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....Nie planowano ćwiczeń.....

A.10.1.8 Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

[x] 1) tak
[ ] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Plan szkolenia na 2017 nie przewidywał ćwiczeń obronnych

A.10.1.9 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

[ ] 1) tak
[X] 2) nie
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Stanowisko ds. obronnych nie ma w zakresie uzgadniania planów szkoleń obronnych

A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:

[ ] 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni;
[ ] 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy;
[ ] 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy;
[ ] 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy;
[ ] 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów;
[ ] 6) wojewodowie i wicewojewodowie;
[ ] 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy;
[ ] 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:
   a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,

b) centralne organy administracji rządowej,
c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,
d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane;

☐ 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy;

☐ 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy;

☐ 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy;

☐ 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i nie zespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy;

☐ 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek;

☐ 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy;

15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7;

☐ 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji;

☐ 17) inne osoby.

A.10.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

[14] 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1÷16 pytania A.10.2.1)

[14] 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

A.10.2.3 Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

W Szkoleniu Obronnym zrealizowano założone cele szkoleniowe.

A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

A.11.1 Kontrole problemowe

A.11.1.1 Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

[X] 1) tak

☐ 2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.11.1.2 Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

[X] 1) tak

☐ 2) nie

A.11.1.3 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

[x] 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki

2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców

Kontrola w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost.

Temat : Przygotowanie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa –stan przygotowania urzędu /instytucji/ do realizacji zadań Stałego Dyżuru. Znajomość obowiązków przez sekretarkę po otrzymaniu sygnału, stan przygotowania stałego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału.

A.11.1.6 Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

[x] 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce

[ ] 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce

[ ] 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

.....

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

.....

A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

A.11.3.1 Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

4 Referaty Urzędu Miasta i Gminy w Zawichoście.

A.11.3.2 Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

Nie stwierdzono.

A.11.3.3 Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

Kontrolowany organ jest w stopniu dobrym przygotowany do wykonywania zadań obronnych

A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

W 2019

roku zrealizowano zadania przewidziane w planie zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Zawichost. Nie stwierdzono trudności podczas realizacji określonych zadań. Poziom realizacji jest dobry.

A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

Urząd jest przygotowany na poziomie dobrym

A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie

Brak

.....