

**Zarządzenie nr 102/2022**  
**Burmistrza Zawichostu**  
**z dnia 1 czerwca 2022r**

**w sprawie udzielenia upoważnień i pełnomocnictw dla Pani Joanny Majewskiej,  
Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 5 59 ze zm.), oraz art. 76 a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.1540 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 479.), art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), art. 98 i 99 § 2 Kodeksu cywilnego ( t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1740 ze zm.) oraz art. 86 i 87 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego ( Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.) oraz art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ( t.j. Dz.U. z 2022 r. , poz. 329 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Joannę Majewską, Sekretarz Gminy Zawichost - do prowadzenia i załatwiania w imieniu Burmistrza Zawichostu bieżących spraw Gminy Zawichost należących do właściwości Burmistrza Zawichostu, w tym w szczególności do:
  - 1) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, w tym w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
  - 3) nadzorowania i koordynowania pracy gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 4) poświadczania na żądanie strony postępowania administracyjnego, na podstawie okazanego oryginału dokumentu, za zgodność odpisu dokumentu z oryginałem
  - 5) samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Zawichost w zakresie zarządu mieniem,

- 6) składania oświadczeń i podpisywania pism w zakresie spraw określonych w niniejszym upoważnieniu,
- 7) wykonywania wszelkich innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Burmistrza Zawichostu, w przypadku nieobecności Burmistrza Zawichostu w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost, w tym do:
  - a) podpisywania sprawozdań budżetowych wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
  - b) podpisywania sprawozdań finansowych wynikających z ustawy o rachunkowości
  - c) podejmowania wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji w sprawach w których Burmistrz Zawichostu jest wierzycielem, w tym wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń
  - d) podpisywania protokołów z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost
  - e) do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Zawichost stosownie do przepisu art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
  - f) wykonywania następujących czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - zatwierdzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
    - zatwierdzanie informacji z sesji otwarcia ofert
    - wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw
    - wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów przedłożonych w postępowaniu
    - wezwanie do wyjaśnienia treści oferty
    - udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
    - zawiadomienie o stwierdzonych omyłkach
    - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
    - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
    - zawiadomienie o wniesionym odwołaniu
    - wezwanie do przedłużenia terminu związania ofertą oraz okresu ważności wadium
    - zatwierdzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
    - podpisanie umów

g) do reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Katarzyna Konąziołka*