

## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urzad@zawichost.pl](mailto:urzad@zawichost.pl)

Zawichost, dnia 22.02.2021 r.

GKRRiOŚ.I.271.1.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE dla zamówień o wartości netto nie przekraczającej kwoty 130 000 euro

**Gmina Zawichost**  
27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50,  
[www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)

Komorka merytoryczna GKRRiOŚ.

tel. (015) 8364115 e-mail: [inwestycje@zawichost.pl](mailto:inwestycje@zawichost.pl)

#### **Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: "**Przebudowa budynku ośrodka zdrowia w Zawichoście**" - Etap II. Projekt dofinansowany ze Środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych

#### **I. Rodzaj zamówienia: Usługa**

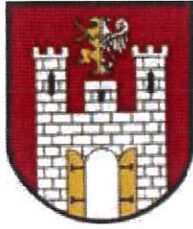
*(usługa/dostawa/robota budowlana)*

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Zawichost na podstawie par.9 Ib zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto

#### **III. Opis przedmiotu:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót tj: przebudowa pomieszczeń wewnątrz budynku. Budynek obecnie ma kształt prostokąta, posiada 2 kondygnacje nadziemne oraz piwnicę. Przykryty jest dachem dwuspadowym z płyt korytkowych. Konstrukcja tradycyjna murowana, stropy żelbetowe, kanałowe. Zamówienie nie obejmuje budowy windy wraz z przeszklonym przedsionkiem na parterze gdyż budynek ten wyposażony jest w windę osobową, wykonaną w I etapie przebudowy, dostosowaną do użytkowania przez osoby niepełnosprawne od 2019 roku. Na działce znajdują się miejsce postojowe dla niepełnosprawnych.



# URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urząd@zawichost.pl](mailto:urząd@zawichost.pl)

## **2.1. Roboty rozbiórkowe.**

- rozbiórka części ścian działowych, wykucie nowych i poszerzenie istniejących otworów w ścianach
- rozbiórka części istniejących posadzek w przebudowywanych pomieszczeniach
- rozbiórka części okładzin ściennych w zakresie niezbędnym do wykonania innych robót budowlanych i instalacyjnych
- demontaż części istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej

## **2.2. Roboty stanu surowego**

- wykonanie nowych ścian działowych oraz zamurowanie otworów w ścianach nośnych oraz przebudowanie i wybudowanie nowych
- wykonanie nowoprojektowanych posadzek

## **2.3. Roboty montażowe**

- montaż nowoprojektowanej stolarki okiennej i drzwiowej
- montaż projektowanych instalacji
- „biały montaż” tj. przybory sanitarne typu umywalki, muszle ustępowe, zlewy itp.
- montaż parapetów podokiennych

## **2.4. Roboty wykończeniowe**

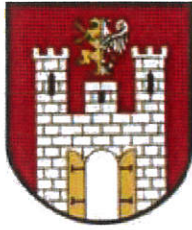
- wykonanie nowoprojektowanych tynków wewnętrznych oraz uzupełnień i napraw istniejących tynków naruszonych w trakcie robót budowlanych i instalacyjnych
- wykonanie nowoprojektowanych podsadzek i naprawa istniejących uszkodzonych w trakcie robót budowlanych i instalacyjnych
- wykonanie izolacji cieplnej projektowanych ścian zewnętrznych

## **2.5 Roboty instalacyjne**

Wg opracowań branży sanitarnej i elektrycznej.

### **1. Kod ze słownika CPV:**

45200000-9  
45215000-7  
45215100-8  
45300000-0  
45311000-0  
45317000-2  
45330000-9  
45331000-6  
45332000-3  
45210000-2



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urzad@zawichost.pl](mailto:urzad@zawichost.pl)

### 2. Do obowiązków INSPEKTORA NADZORU należy:

- a. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym i czasowym nad realizacją ww. zadania, w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.
- b. Wskazany powyżej zakres usługi polegający na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru budowlanego, będzie realizowany poprzez pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, z przepisami ustawy Prawa Budowlanego, kontrolę zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, sporządzanie raportów, koordynowanie rozliczeń finansowo-rzeczowych zadania.
- c. Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej oraz prowadzenia wszelkich działań wynikających z wytycznych instytucji zarządzającej Programem, umowy o dofinansowanie projektu, założeń programowych w tym m.in. opracowanie i przygotowanie na potrzeby sprawozdawczości w ramach projektu raportów z realizacji zadania inwestycyjnego oraz wszelkich innych dokumentów, niezbędnych do wypełnienia obowiązków nałożonych na Beneficjenta w związku z realizacją umowy.

### 2.1 Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, dokumentów których mowa w pkt.4, przy czym do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie także;

- a) Reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
- d) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
- e) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urzad@zawichost.pl](mailto:urzad@zawichost.pl)

- spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- f) Udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
  - g) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem.
  - h) Udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
  - i) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wynagrodzenia Wykonawcy.
  - j) Informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
  - k). Dokonania odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru, w tym odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonywanych robót budowlanych.
  - l) Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
  - m) Utworzenie zespołu ze specjalistów branżowych posiadających stosowne uprawnienia budowlane, w celu zapewnienia prowadzenia skoordynowanego nadzoru.
  - n) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru budowlanego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.
  - o) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót swojej obecności (lub pozostałych specjalistów branżowych) na budowie co najmniej 3 x w tygodniu.
  - p) Posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia aby Wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją.
  - q) Przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.
  - r) Stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dokumentacji projektowej, o ile wystąpi taka potrzeba.
  - s) Weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów dotyczących budowy w tym m.in. szczegółowego programu budowy, rozliczeń rzeczowo-finansowych, miesięcznych raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego, a następnie sukcesywne dostarczanie do zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzającą prawidłowość realizowania robót budowlanych w ramach zadania.
  - t) Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu.
  - u) Weryfikacja i zatwierdzanie po pisemnym uzgodnieniu z zamawiającym harmonogramu rzeczowo finansowego dostarczonego przez Wykonawcę robót budowlanych.
  - v) Monitorowanie oraz sprawdzanie zgodności prowadzonych robót z aktualnym harmonogramem rzeczowo- finansowym, w tym postępu rzeczowo- finansowego oraz



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urząd@zawichost.pl](mailto:urząd@zawichost.pl)

osiągnięcia złożonych wskaźników rezultatu i produktu.

w) Wykonanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszym zapytaniu, umowie o pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru budowlanego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

x) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji, reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Miejsce realizacji prac: dz. ewid. 433/2 przy ulicy Słonecznej w Zawichoście

### IV. Termin realizacji zamówienia:

ustala się na dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót, co winno nastąpić nie później niż do dnia **15.09.2021 r.**;

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
2. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o posiadaniu stosownych uprawnień dla wymaganej specjalności. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi kopię posiadanych uprawnień oraz aktualne zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

### VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Wykonawca zamieści ofertę cenową wraz z dokumentami wymienionymi w pkt V w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie I i będzie posiadać oznaczenia: **Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. "Przebudowa budynku ośrodka zdrowia w Zawichoście"**
2. Ofertę cenową należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Zawichoście, na dzienniku podawczym, pokój nr 10, nie później niż do dnia 02.03.2021 r. do godz. 9:30



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15, 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urząd@zawichost.pl](mailto:urząd@zawichost.pl)

### VII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, 27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50 w dniu 02.03.2021 r. o godz. 9:45

### VIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **niżej podane kryteria** i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

- 1) **Cena o wadze 60 %**
  - 2) **Doświadczenie – 40%:**
- Razem 100 %**

#### 1.1 kryterium cena wykonania zamówienia (brutto) – waga kryterium 60%

Ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium, będzie liczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

#### 1.2. kryterium doświadczenie wykonawcy – waga kryterium 40%

Warunki doświadczenie wykonawcy będą oceniane na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

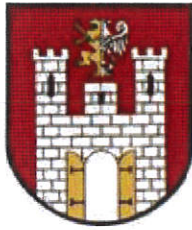
a) Wykonywanie w okresie ostatnich 5 lat, nadzoru nad robotami budowlanymi o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto punktowany od 0 do 40 pkt. tj.:

- nadzór nad 1 robotą w branży budowlanej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto - 10 pkt.
- nadzór nad 2 robotami w branży budowlanej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto – 20 pkt.
- nadzór nad 3 robotami w branży budowlanej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto - 40 pkt.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

### IX. Warunki płatności:

1. Zapłata należności dokonana będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na rachunek bankowy INSPEKTORA NADZORU, podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
2. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury, wystawionej po zakończeniu realizacji i przedstawieniu przez INSPEKTORA NADZORU raportu końcowego, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2 lit. p)
3. Faktura zostanie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót wywiązaniu i się INSPEKTORA NADZORU ze wszystkich obowiązków, określonych niniejszą umową.



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urząd@zawichost.pl](mailto:urząd@zawichost.pl)

### X. Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca w formularzu ofertowym określi cenę brutto za zamówienie;
- b) Zamawiający wybierze ofertę cenową dostawcy odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
- d) W sprawach dotyczących zapytania, informacji udziela: Alicja Jasińska w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15.00, tel. (15) 836-41-25 wew.29 e-mail: [inwestycje@zawichost.pl](mailto:inwestycje@zawichost.pl) pytania można kierować również pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Zawichoście, ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost.
- e) Oferta cenowa złożona po terminie składania ofert podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej,
- f) Przed złożeniem oferty, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, Wykonawca powinien na swój koszt i swoim staraniem zapoznać się z przedmiotem zamówienia dokonując wizji w terenie i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty;
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta,
- h) Zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym dostępne jest na stronie internetowej [www.bip.zawichost.pl](http://www.bip.zawichost.pl)

### XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert.

### XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15, 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urząd@zawichost.pl](mailto:urząd@zawichost.pl)

### XIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost jest burmistrz Zawichostu, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost, (nr. tel.158364115; e-mail:burmistrz@zawichost.pl).
  2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [IODO@zeto.lublin.pl](mailto:IODO@zeto.lublin.pl).
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenie złożonej przez Panią/Pana oferty.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. ((t.j . Dz.U.2018.1330 ze zm) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych w procedurze zapytania ofertowego będzie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*; -
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
  9. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEiDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę



## URZĄD MIASTA I GMINY ZAWICHOST

27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50: [www.zawichost.pl](http://www.zawichost.pl)  
tel. 15 836-41-15 , 836-40-04 fax. 836-40-51;  
e-mail: [urząd@zawichost.pl](mailto:urząd@zawichost.pl)

składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta i Gminy Zawichost w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego.

Zawichost, dnia .....

Burmistrz Zawichostu

Zatwierdzam:

Załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- projekt umowy – załącznik nr 2

Do wiadomości :

1. A/a

