



Zawichost, 01.04.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 9.2.1-3/2020

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych dla seniorów” w ramach projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Zawichoście” realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku **RPSW.09.02.01-26-0066/19** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

I. Zamawiający:

GMINA ZAWICHOST

z siedzibą: ul. Stefana Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost
NIP: 8641833198, REGON: 830409809

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 EURO.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu nr RPSW.09.02.01-26-0066/19-00 z 04.12.2019r. w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

- Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.zawichost.pl/index.php?id=399>
- Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kody CPV:

Kod CPV: 79100000-5 Usługi prawnicze

Kod CPV: 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych dla seniorów z Dziennego Domu Pobytu w Zawichoście w wymiarze 128 godzin

Okres realizacji: od podpisania umowy do 31.12.2022r.

Wykonawcy muszą spełniać następujące wymogi:

Wykształcenie: minimum 1 osoba, która ukończyła studia magisterskie na kierunku prawo

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie spełnienia w/w warunku np. kserokopia dyplomu

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku przedstawi oświadczenie o tym, iż osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje - wypełni **załącznik nr 5**.



- a) Salę do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.
- b) Świadczone usługi będą obejmowały indywidualne konsultacje prawne dla osób starszych w wieku 60+ wg potrzeb uczestników np. z zakresu prawa spadkowego, ubezpieczeniowego, rodzinnego, itp.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie stawki brutto za godzinę (1 h=60 minut) prowadzenia konsultacji.
- d) Dzienny Dom Pobytu działa od poniedziałku do piątku w dni robocze w wymiarze 8 godzinach

Wyjaśnienia dotyczące zamówienia:

- jedna godzina zajęć równa jest 60 minutom,
- wynagrodzenie przysługuje za pełniony dyżur w określonych godzinach niezależnie czy ktoś skorzysta z konsultacji czy też nie.
- liczba godzin zajęć dla jest podzielona na średnio 2-3h/miesiąc (z czego w 2020r. – 32 godz., w 2021r. – 48 godz., w 2022r. – 48 godz.
- **ostateczne decyzje, co do terminu i godzin przeprowadzanych zajęć podejmuje Kierownik Dziennego Domu Pobytu,**
- w trakcie realizacji zamówienia wykonawca wypełnia dziennik zajęć i dopilnowuje, aby uczestnicy poświadczyli swoją obecność,
- podsumowanie prowadzonych konsultacji na zakończenie każdego kwartału.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY:

- 1) opracowania harmonogramu konsultacji i uzgodnienia go z Kierownikiem Dziennego Domu Pobytu,
- 2) dotarcie na konsultacje we własnym zakresie w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie,
- 3) udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia prawnego osobom starszym – uczestnikom projektu,
- 4) wspieranie osób w rozwiązywaniu ich problemów prawnych,
- 5) rozwijanie kompetencji prawnych, społecznych, obywatelskich - uczestników projektu,
- 6) prowadzenie bieżącej współpracy z kierownikiem OPS, Kierownikiem Dziennego Domu Pobytu i koordynatorem projektu,
- 7) bieżące prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją wsparcia (w tym list obecności),
- 8) zapoznanie się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzeganie przez cały okres trwania umowy,
- 9) wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu i przedmiotu umowy, a związanych z przedmiotem zamówienia.

FORMA ZAJĘĆ: udzielanie indywidualnych porad prawnych

Szczegółowe obowiązki prowadzących indywidualne wsparcia prawne w ramach projektu „**Dzienny Dom Pobytu w Zawichoście**” realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku **RPSW.09.02.01-26-0066/19**, które są przedmiotem niniejszego zamówienia, zawarte są w załączniku nr 8 do Zapytania – zakres czynności do umowy zlecenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki wymienione w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania.

1. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania danego zadania w zamówieniu musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności co najmniej jedną osobę posiadającą klasyfikację wymienione w części „III. Przedmiot zamówienia” niniejszego Zapytania. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia wypełniony według załącznika nr 5 i 6 do Zapytania wg formuły spełnia - nie spełnia.

2. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

Dot. wszystkich części: na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych podpisania oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy p.z.p.**

Ocena spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi zał. 3 do zapytania.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 2, 1b ustawy Pzp - **z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do zapytania,**
- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do zapytania,**
- 3) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do zapytania.**

4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do zapytania.

5. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp - **z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do zapytania.**



6. Uwaga:

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany złożyć:

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 2, 1b ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do zapytania,
- **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do zapytania
- **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do zapytania

natomiast pełnomocnik w imieniu wykonawców winien złożyć wspólnie dokumenty

- **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do zapytania
- **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do zapytania.

Pełnomocnik przedkłada pełnomocnictwo, które powinno mieć formę pisemną.

Dokumenty o których mowa w niniejszym zapytaniu mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór zał. 4 do zapytania).

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji zlecenia okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie.
3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu nr RPSW.09.02.01-26-0066/19-00 z 04.12.2019r. w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto (C)	80%
2	Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia tj. prowadzenie konsultacji prawnych	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

A. Kryterium cena – 80% (80 punktów)



- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

B. Aspekty społeczne -20% (20 punktów)

Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia tj. prowadzenie konsultacji prawnych

- zatrudnienie osoby bezrobotnej do prowadzenia konsultacji prawnych – 20 pkt
- Brak zatrudnienia osób bezrobotnych- 0 pkt

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie - osobę spełniającą przesłanki statutu bezrobotnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482,1622 z późn zm);

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osoby bezrobotnej Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu takich osób, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia, będącego dowodem zatrudnienia osób bezrobotnych na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto umowy w stosunku do braku przedstawienia oświadczenia deklarowanej zatrudnionych osób bezrobotnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku w tym kryterium Zamawiający wymaga, aby Oferent przedłożył zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba mająca prowadzić konsultacje prawne jest zarejestrowana jako bezrobotna.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + As$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów



C – Punkty przyznane w kryterium cena

As – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- Zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Ofertę należy złożyć do dnia 10 kwietnia 2020. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.

GMINA ZAWICHOST

z siedzibą: ul. Stefana Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost

Kopertę należy oznakować napisem o treści:

„Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych dla seniorów” w ramach projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Zawichoście” realizowanego przez Gminę Zawichost z dopiskiem „nie otwierać do dnia 10.04.2020” godz. 10:00.

6. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju dopuszcza się składanie ofert drogą e-mailową na adres: burmistrz@zawichost.pl lub biuro@grackowskidotacje.pl

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko i wyłącznie te oferty, które fizycznie do niego wpłyną lub wpłyną pocztą e-mail w wyznaczonym terminie.

Oferenci składający ofertę przez e-maila mogą ją spakować w dowolny sposób i opatrzyć hasłem, które należy podać 10.04.2020r. po godz. 10:00 smsowo na nr tel. 506 366 525 (Rafał Graczkowski – koordynator projektu). Opatrzenie hasłem plików nie jest obowiązkowe.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

9. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.



10. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.

11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Zlecenie podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zapytania.
2. Postanowienia umowy stanowiące obowiązujący wzorzec i nie podlegają negocjacom.
3. Dopuszcza się możliwość zmian umowy jedynie w następujących przypadkach:
 - a. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 - b. W przypadku wystąpienia siły wyższej¹ możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
 - c. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy.
 - d. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - e. Zleceniodawca przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w innych niż wyżej wymienionych przypadkach:
 - jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa Zleceniobiorcy do dodatkowego wynagrodzenia.

¹ Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przeciwdziałać poprzez działanie z należyta starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.



VIII. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1 z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy Zawichost jest Burmistrz Zawichostu, ul. Żeromskiego 50, Zawichost, tel. 15 836 41 15.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IODO@zeto.lublin.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów praw ;
 - podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost. Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;



- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pan Rafał Graczkowski – tel. 506 366 525, e-mail: biuro@graczkowskidotacje.pl

Przy czym e-mailowo odpowiedzi będą udzielane na zapytania, które wpłyną do 06.04.2020r. do godz. 12:00

Przygotował: Rafał Graczkowski

Zatwierdziła:

Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 Oświadczenie o braku powiązań
- 5 Wykaz osób
- 6 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- 7 Zobowiązanie
- 8 Wzór umowy

BURMISTRZ
Kondziolka
mgr Katarzyna Kondziolka

Gmina Zawichost
NIP 864-18-33-198*REGON 830409809
ul. Żeromskiego 50
27-630 Zawichost
tel. /15/ 836-41-15, fax /15/ 836-40-51