



Zawichost, 06.04.2020r.

PYTANIA I ODPOWIEDZI DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO 9.2.1-3/2020

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych dla seniorów” w ramach projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Zawichoście” realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku **RPSW.09.02.01-26-0066/19** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

Pytanie nr 1: 05.04.2020 godz. 15:02

Dzień dobry,

w nawiązaniu do ogłoszenia pn. "Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych dla seniorów w ramach projektu Dzienny Dom Pobytu w Zawichoście" proszę o informację, w jakich konkretnie godzinach dobowych będzie funkcjonował Dzienny Dom Pobytu w Zawichoście ?

Odpowiedź Zamawiającego: W godzinach 7:00-15:00.

Pytania nr 2: 05.04.2020 godz. 19:24

Szanowni Państwo,

zwracam się o wyjaśnienie następujących kwestii zawartych we wzorze umowy:

1. § 4 ust. 3 - proszę o uwzględnienie jako podstawy wypłaty wynagrodzenia faktury VAT, gdyż czynni płatnicy VAT nie mogą wystawić rachunku, tylko mają obowiązek wystawiania faktur oraz w kontekście tego też zapisu ust. 8.

2. W § 5 ust. 2, po ostatnim zdaniu dopisanie :, nie później niż w terminie 3 dni roboczych. Jest to konieczne ze względu na nieprecyzyjność określenia niezwłocznie.

3. Jak się ma zapis § 6 ust. 1 i 3 do tajemnicy zawodowej radcy prawnego?

4. Odnośnie § 7, kto ma zapewnić, np. listy obecności? Ponadto § 7 narzuca obowiązek oznaczania zgodnie z aktualnymi wytycznymi dot. promocji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

materiałów wykorzystywanych do realizacji projektu. Jak zatem mają być one umieszczone np. na drukach urzędowych oraz na ewentualnych pismach sporządzonych w ramach konsultacji i dlaczego?

5. § 8 gdzie ma być przechowywana dokumentacja? W DDP czy w siedzibie zleceniobiorcy? Jeśli w DDP czy zostanie do tego udostępnione specjalne pomieszczenie i kto będzie miał do niego dostęp (zapis o dostępności)?

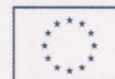
6. Czego dotyczą zapisy § 10 ust. 2 - 4? Zapisy te stoją w sprzeczności z realizacją zamówienia publicznego pn. "Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych dla seniorów" w ramach projektu DDP w Zawichoście.

7. Odnośnie § 12, w umowie o przeniesienie praw autorskich powinno znaleźć się precyzyjne określenie utworu, do którego autorskie prawa majątkowe mają być zbyte. Ponadto pojawia się m.in. kwestia danych wrażliwych, które mogą być zawarte, oraz braku bycia przez Zleceniodawcę podmiotem w danym utworze, obrotu utworu. Jaki byłby zakres pól eksploatacji utworu?

8. Treść § 13 ust. 3 w kontekście braku możliwości negocjacji umowy zawartej w zapytaniu ofertowym str. 8 (VII pkt 2.).

9. § 13 ust. 8 i 9 zapewnia nierówność stron. Dlaczego we wzorze umowy nie ma zapisów o karze umownej dla Zleceniodawcy w przypadku m.in. nierealizowania zapisów umowy?

Ponadto:



1. Kto zapewnia dziennik zajęć , o którym jest mowa w zapytaniu ofertowym str. 2?

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. 1 Zamawiający nie uwzględnia prośby z pytania, gdyż to czy zawsze umowę z firmą (rozliczenie fakturą) czy z osobą fizyczną (rozliczenie rachunkiem) okaże się po rozstrzygnięciu postępowania i wtedy zostanie dostosowany wzór umowy (wykreślony rachunek lub faktura w zależności od sytuacji)

Ad. 2 Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie proponowanego zapisu

Ad. 3 § 6 ust. 1 i 3 dotyczy udostępniania przez radcę prawnego/ adwokata dokumentacji związanej z czynnościami określonymi w załączniku nr 1 do umowy zlecenia lub do złożenia w tym zakresie wyjaśnień kontrolującemu. Zakres spełnienia przez radcę prawnego/ adwokata obowiązków określonych w § 6 ust. 1 i 3 umowy podlega jednak ograniczeniom wynikającym z tego, że radca prawny wykonujący swój zawód podlega przede wszystkim przepisom ustawy o radcach prawnych i zasadom etyki zawodowej (stanowisko Ośrodka Badań, Studiów i Legislacji Krajowej Rady Radców Prawnych).

Ad. 4 Listy obecności zapewnia Zamawiający (będą prawidłowo oznakowane) przesyłając wzór dziennika zawierającego wzory list obecności, a Wykonawca w swoim zakresie je drukuje i wypełnione dostarcza wraz z rozliczeniem do Zamawiającego

Ad. 5 Dokumentacja typu listy obecności, dziennik zajęć przechowywana jest przez Wykonawcę do momentu rozliczenia (faktura/rachunek) i wówczas jest przekazywana Zamawiającemu

Ad. 6 Wykreślono § 10 ust. 2-4.

Ad. 7 Wykreślono § 12

Ad. 8 Możliwość zmiany treści umowy została przewidziana w § 13 ust. 1 umowy, a § 13 ust. 3 dotyczy właśnie zmiany postanowień umowy w razie rozbieżności stron w kwestii wykładni jej postanowień.

Ad. 9 W obecnym kształcie ustawowym zastrzeżenie w umowie kary umownej wyłącznie na korzyść strony uprawnionej do świadczenia niepieniężnego, nie pozostaje w sprzeczności z naturą kreowanego umowie stosunku prawnego. W szczególności nie może być mowy o naruszeniu "zasady równowagi stron" czy też sformułowanego przez skarżącego postulatu "ekwiwalentności sankcji". W orzecznictwie podkreśla się, że zastrzeżenie kary umownej przede wszystkim zwalnia wierzyciela z obowiązku udowodnienia wysokości szkody. Obowiązująca obecnie regulacja ustawowa wyłącza możliwość zastrzeżenia kary umownej na wypadek niewykonania (lub nienależytego wykonania) zobowiązania pieniężnego. Zatem w umowach wzajemnych, w których odpowiednikiem świadczenia niepieniężnego jednej strony będzie świadczenie pieniężne, zastrzeżenie kary umownej z jej istoty będzie dopuszczalne wyłącznie na korzyść wierzyciela posiadającego roszczenie o spełnienie świadczenia niepieniężnego. Zatem nie można zasadnie twierdzić, że w obecnym kształcie ustawowym zastrzeżenie w umowie poddanej pod osąd kary umownej wyłącznie na korzyść strony uprawnionej do świadczenia niepieniężnego, pozostaje w sprzeczności z naturą kreowanego umowie stosunku prawnego (por. m.in. wyrok Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z dn. 04.02.2016 r., sygn. I Aca 847/15).

Ponadto odpowiedź: Dziennik zajęć zapewnia (przesyła w wersji elektronicznej Zamawiający)

Gmina Zawichost
NIP 864-18-33-198*REGON 830409809
ul. Żeromskiego 50
27-630 Zawichost
tel. /15/ 836-41-15, fax /15/ 836-40-51

BURMISTRZ
Kondziolka
mgr Katarzyna Kondziolka