

**w sprawie przeprowadzenia i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym  
pk. „GOŁOBORZE 2014”.**

Na podstawie art.30 ust.1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 3 ust.1 pkt 1 lit b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 63/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁOBORZE 2014”, Zarządzenia Nr 66/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 03 września 2014 r. w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁOBORZE 2014”, wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2014 r., wytycznych Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost do szkolenia obronnego realizowanego w 2014 roku oraz planu szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy w Zawichoście na 2014 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić i wziąć udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „GOŁOBORZE 2014”.

§ 2.

1. Podstawę przygotowania i udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. „GOŁOBORZE 2014” stanowią:

- 1) Zarządzenie nr 1/2014 Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2014 roku,
- 2) Zarządzenie Nr 63/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 lipca 2014 r. w sprawie przygotowania wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁOBORZE 2014”,
- 3) Zarządzenie Nr 66/2014 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 03 września 2014 r. w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „GOŁOBORZE 2014”
- 4) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na terenie województwa świętokrzyskiego w 2014 r.,
- 5) Plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2014 rok,
- 6) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Zawichost w 2014 roku,
- 7) Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 15 stycznia 2014 r. do szkolenia obronnego realizowanego w Mieście i Gminie Zawichost w 2014 roku,
- 8) Plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost na 2014 rok.

2. Temat, termin i czas udziału w ćwiczeniu oraz miejsce jego prowadzenia:

- 1) Temat: „Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach kryzysu w sytuacji zagrożenia wybuchem konfliktu zbrojnego. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych oraz ludności cywilnej”.
- 2) Termin: 8-9 października 2014 roku.
- 3) Czas udziału w ćwiczeniu:
  - a) w dniu 8 października - od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
  - b) w dniu 9 października - od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- 4) Miejsce prowadzenie ćwiczenia: wydzielone pomieszczenia Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.

### § 3.

#### 1. Skład Kierownictwa ćwiczenia:

- 1) Kierownik ćwiczenia – Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost ,
- 2) Zastępca kierownika ćwiczenia – Sekretarz Miasta i Gminy – Grzegorz Połec,

#### 2. Skład ćwiczących:

- a) Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy Zawichost,
- b) Obsada Stanowiska Kierowania Burmistrza (Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego),
- c) Obsada Stałego Dyżuru Burmistrza,

#### 3. W zakresie realizacji zadań przygotowawczych do udziału w ćwiczeniu, polecam:

##### 1) **Sekretarzowi Miasta i Gminy:**

- a) nadzorować całość procesu przygotowania i udziału w ćwiczeniu,
- b) nadzorować organizację przeszkolenia i przygotowania do udziału w ćwiczeniu osób biorących w nim udział,
- c) nadzorować pracę w zakresie opracowania niezbędnej dokumentacji,
- d) przeprowadzić szkolenie instruktażowe z uczestnikami ćwiczenia, w tym szkolenie składu stałego dyżuru i zespołu zarządzania kryzysowego,
- e) przygotować podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu,
- f) koordynować rozwinięcie elementów wchodzących w skład systemu kierowania, zgodnie z obowiązującą dokumentacją,
- g) wydzielić obsadę, przygotować i zabezpieczyć pracę Stałego Dyżuru w trakcie prowadzonego ćwiczenia,
- h) w dniu 6 października do godz. 10<sup>30</sup> złożyć meldunek do Szefa Sztabu Kierownictwa Ćwiczenia, poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o osiągnięciu gotowości do ćwiczenia.

##### 2) **Insp. ds. obronnych :**

- a) opracować dokumentację ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności na podstawie otrzymanej dokumentacji do ćwiczenia,
- b) przygotować w wyznaczonym terminie projekt omówienia ćwiczenia na podstawie otrzymanych wytycznych.

##### 3) **Kierownikom referatów urzędu gminy:**

- a) zapewnić udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji zadań praktycznych,
- b) koordynować przygotowanie pracowników referatów do udziału w części aplikacyjnej ćwiczenia i w epizodzie praktycznym,
- c) zapewnić łączność na potrzeby Kierownictwa Ćwiczenia i ćwiczących,
- d) zapewnić ciągłość pracy środków systemu łączności i teleinformatyki podczas ćwiczenia oraz usuwanie ewentualnych awarii systemu,
- e) w zakresie posiadanych kompetencji przygotować niezbędne kalkulacje i dokumenty planistyczne/wykonawcze do ćwiczenia.

##### 4) **Pozostałym ćwiczącym:**

- a) opracować niezbędną dokumentację do ćwiczenia obronnego według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności,
- b) zapewnić udział w ćwiczeniu sił i środków przewidzianych do realizacji zadań aplikacyjnych i epizodu praktycznego.

§ 4.

1. System kierowania oraz organizację łączności zorganizować zgodnie z Planem łączności,
2. Wytwarzanie, przetwarzanie i przechowywanie dokumentów realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
3. Dokumenty ćwiczenia opatrywane będą kryptonimem ćwiczenia i opracowywane jako „jawne”. Ponadto, nagłówek i stopka każdego dokumentu będzie zawierała klauzule „Podlega ochronie”.
4. W trakcie ćwiczenia wykorzystać mapę topograficzno-administracyjną obszaru gminy w skali 1:25 000.

§ 5.

Osiągnąć termin gotowości do ćwiczenia do dnia 6 października 2014 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy .

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Tomasz Siwek*