

**Zarządzenie Nr 86/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost**  
**z dnia 9 września 2011r**

w sprawie powołania koordynatora gminnego odpowiedzialnego za obsługę informatyczną wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku.

Na podstawie art.162 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy Dz.U.Nr 21,poz.112 z późn.zm.) oraz § 6 ust.3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazu danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje Pana Wojciech Próchnickiego – informatyka w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost na koordynatora gminnego w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011r.

§ 2

Obowiązki i zadania operatora-koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza do spraw wyborów- urzędnikowi wyborczemu .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
Barbara Puzoń - Zakościelna  
Lb - 825

**BURMISTRZ**  
mgr Tomasz Siwek

### **Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów informatycznych,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie rejestru, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
  - c) po zgłoszeniu usterki i awarii,
  - d) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
  - e) przekazania, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - f) przekazania, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
  - g) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.