

# BURMISTRZ ZAWICHOSTU

Zarządzenie Nr 52 Burmistrza Zawichostu

z dnia 26 marca 2020 roku

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych  
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (DZ.U. z 2019 r., poz. 684 i 1504) oraz § 6 ust. 3 Uchwały nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2020 roku zarządzam, co następuje:

## § 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1- Pan Krzysztof Stopczyński

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 - Pani Katarzyna Wolska

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 - Pani Karolina Kaniewska

## § 2

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik Nr 3 do Uchwały nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 marca 2020 roku.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu ds. obsługi informatycznej.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Kondziółka*  
mgr Katarzyna Kondziółka

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

**BURMISTRZ**  
*Kondziółka*  
mgr Katarzyna Kondziółka